

2021학년도 금오공과대학교

편입학 온라인 면접 안내



kit



2021학년도 편입학 면접 관련 일정

일자	시간	일정	비고
20. 12. 21.(월) ~ 23.(수)	18:00까지	원서접수 마감	유웨이어플라이
20. 12. 24.(목) ~ 31.(목)	18:00까지	제출서류 접수 마감	우편 또는 방문제출
21. 1. 8.(금)	18:00이전	온라인 실시간 화상면접 안내	입학안내 홈페이지 공지
21. 1. 11.(월) ~ 12.(화)	두 날짜 중 하루만 진행	온라인 실시간 화상면접 예비소집	▪ 학부(과)->응시자 참여 안내 ▪ 학부(과)별로 예비소집 진행 날짜와 시간이 다름
21. 1. 13.(수)	13:00~	온라인 실시간 화상면접 진행	12:30까지 온라인 면접대기실 입장 완료

※ 안내된 일정 및 진행 사항을 숙지하지 않을 경우 발생하는 모든 책임은 지원자 개인의 귀책사유이므로
안내 사항을 반드시 숙지하기 바랍니다.

온라인 실시간 화상면접 **사전 준비**

1. 화상면접 플랫폼: [Webex](#)
2. Window 10 사용 및 윈도우 업데이트 확인(Windows7, 8 미지원)
3. 웹캠을 PC에 설치하거나 캠이 있는 노트북 준비
4. 사전 Webex 사용 및 카메라, 스피커, 마이크 작동 여부 반드시 확인
※ 반드시 지원자 개인이 점검
5. 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 수험표 준비

* 접속 끊김 방지를 위해 **인터넷 연결이 원활한 곳에서 접속 권장**

* 스마트폰/태블릿 버전 앱은 기능이 지원되지 않는 부분이 있어 **PC 및 노트북 사용 권장**

온라인 실시간 화상면접 유의사항

- 온라인 면접대기실은 12:30까지 입장을 완료해 주십시오.
- 응시자 신분확인은 한 사람씩 진행하여 시간이 소요되므로 온라인 면접대기실 입장 전 수험표와 신분증을 미리 준비해 주시기 바랍니다.
- 대리인 면접, 대리 출석, 신분증 위조 등의 부정행위를 금하며, 신분확인 절차는 녹화 보관합니다.
- 면접은 독립된 공간에서 응시자 단독으로 화상면접에 참여해야 하며, 응시자 이외 어느 누구도 참관할 수 없으며 개인의 신분이 노출되는 배경이 목격이 될 경우 면접이 제한 될 수 있습니다. (※가상 배경화면 사용 불가)

온라인 실시간 화상면접 **유의사항**

- 면접이 시작되면 어떤 자료도 참고해서는 안되며, 화면을 정면으로 응시하여 불필요한 오해를 받지 않도록 합니다.
- **블라인드 면접 사항을 엄수**해야 합니다.
 - Webex 처음 입장 시 **이름 대신 수험번호로 입장**해야 하며, 면접 시 수험번호만을 사용해야 합니다. (※신분확인 시에는 신분증, 이름 확인)
 - 그 외에도 개인의 신분이 노출될 수 있는 본인의 이름, 부모·친인척의 성명, 직업명 등 이를 추정할 수 있는 내용 언급을 금합니다.

온라인 실시간 화상면접 유의사항

- 응시자 및 응시자의 관계자가 면접 내용을 촬영, 녹음 및 녹화하거나 관련 내용을 유포할 경우 민형사상의 책임을 물을 수 있으므로 유념하시기 바랍니다.
- 온라인 면접대기실에서 수험생 간 채팅 및 정보교류 시 강제 퇴장 조치할 수 있습니다.
- 이 외에도 공정성을 저해하는 행위는 부정행위로 간주합니다.
- 네트워크 불안정 등으로 면접 도중 연결이 끊긴 경우, 개별 유선 연락하여 재접속 기회를 제공하나, 연락이 되지 않을 경우 면접에 응시할 수 없습니다.
 - 면접시작 전 지원자 마이크 및 카메라 구동 오류의 경우, 시작 전까지 해결되지 않으면 가장 마지막 순번으로 미루어 진행
 - 면접진행 중 지원자 마이크 및 카메라 구동 오류의 경우, 면접위원의 판단에 따라 면접 진행 또는 마지막 순번으로 미루어 진행

Webex 활용 온라인 화상면접 진행 순서

1. 온라인 면접 관련 안내자료 숙지: 21. 1. 8.(금) 18:00 이전 입학안내 홈페이지 확인
2. [모바일] 테블릿PC 또는 스마트폰/[PC] 데스크톱 또는 노트북 준비(카메라, 마이크 필수)
3. Webex 프로그램 다운로드, 설치
4. 온라인 면접 예비소집 참여(21. 1. 11.(월) ~12.(화)): 화면, 소리 등 점검
5. Webex 실행(손님으로 사용)
6. 수험번호(이름입력X), 이메일 입력(ex. 이름: 110110002, 이메일: ipsi@kumoh.ac.kr)
7. <온라인 면접대기실> 입장: 출석체크, 카메라 및 마이크 확인, 면접시험장 입장 대기
※ 면접감독위원이 채팅으로 안내, 채팅창 수시로 확인 필요
8. <온라인 면접시험장> 입장: 신분확인, 면접고사 진행
9. 면접고사 종료 후 <온라인 면접시험장> 즉시 퇴장

1. PC로 접속할 경우(Webex 프로그램 설치)

1. Webex 다운로드(<https://www.webex.com/ko/downloads.html>)



Webex Meetings

실시간 화상회의 도구를 찾고 계십니까?

- 대면 미팅을 위한 HD 영상
- 유연한 오디오 전용 회의 통화 옵션
- 손쉬운 화면 공유
- 장치 종류와 관계없이 미팅 진행 가능

 Windows 버전 다운로드

다음 위치에서도 제공됩니다.

 Download on the App Store

 GET IT ON Google Play



Webex Teams

메시징 및 팀 공동작업 도구를 찾고 계십니까?

- 일대일 또는 그룹 메시징
- 디지털 양방향 화이트보딩
- 리치 콘텐츠 및 파일 공유
- 화상 통화

 Windows 버전 다운로드

다음 위치에서도 제공됩니다.

 Download on the App Store

 GET IT ON Google Play

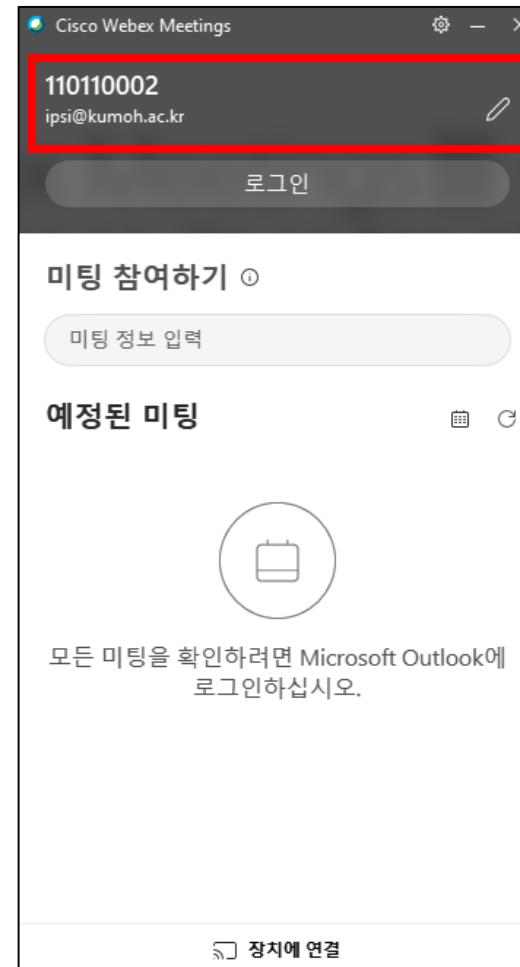
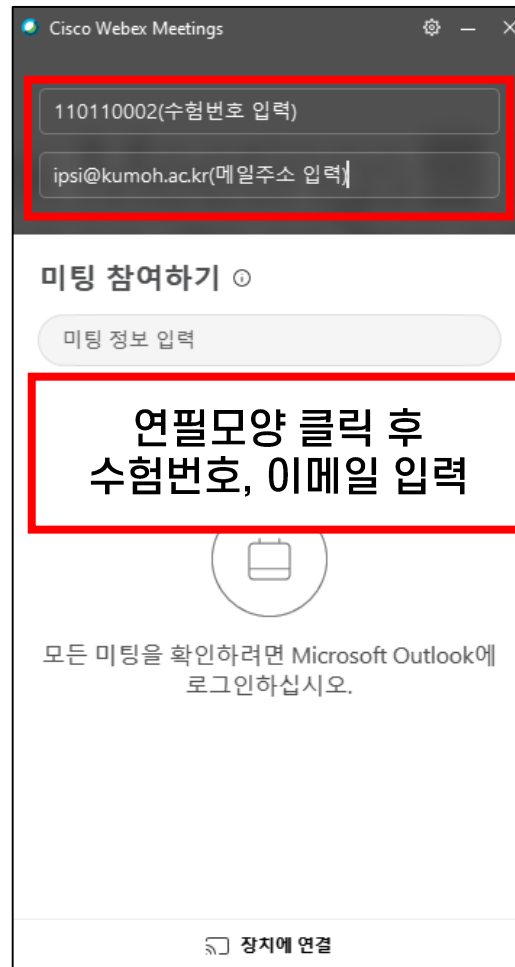
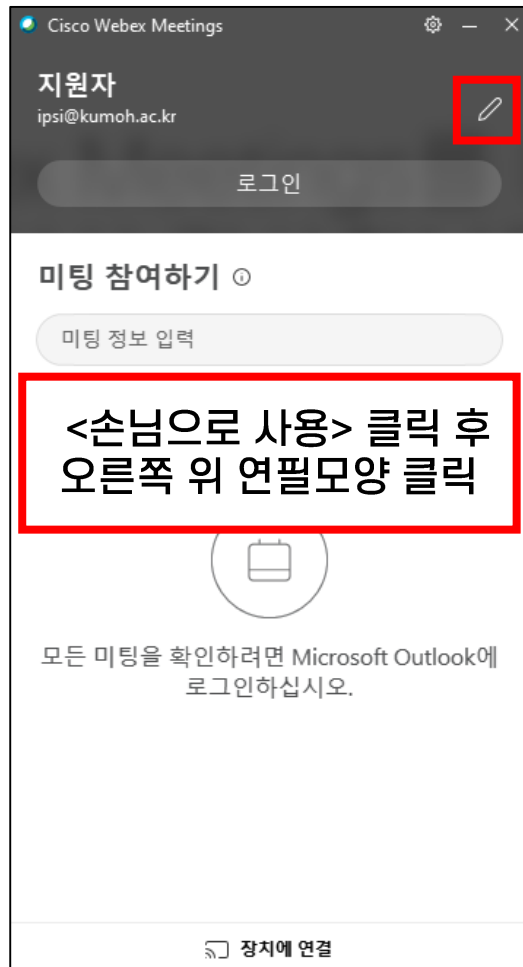
1. PC로 접속할 경우(Webex 프로그램 설치)

2. 손님으로 사용 클릭(이메일 주소 입력 X)



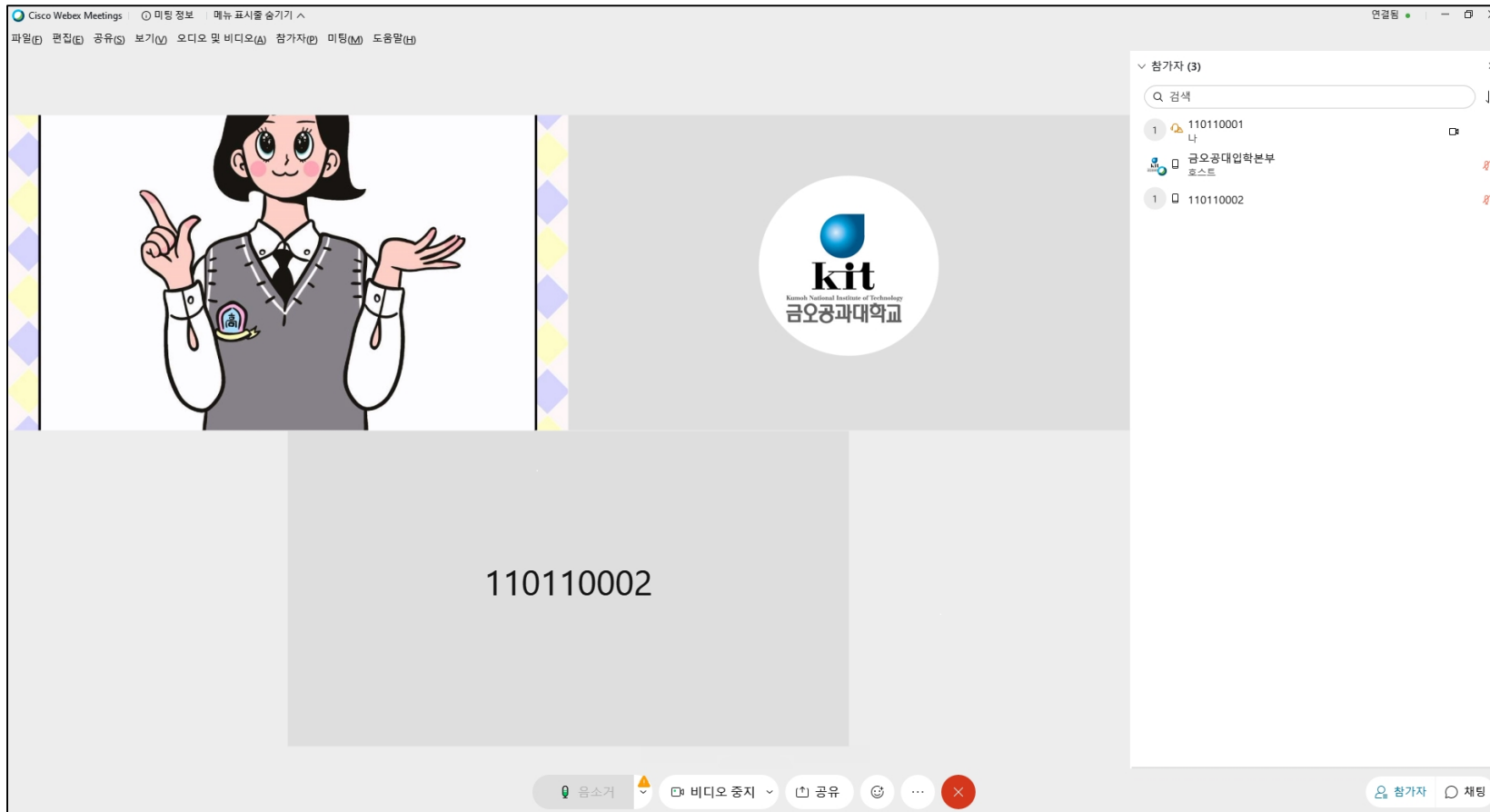
1. PC로 접속할 경우(Webex 프로그램 설치)

3. 수험번호, 이메일 입력



1. PC로 접속할 경우(Webex 프로그램 설치)

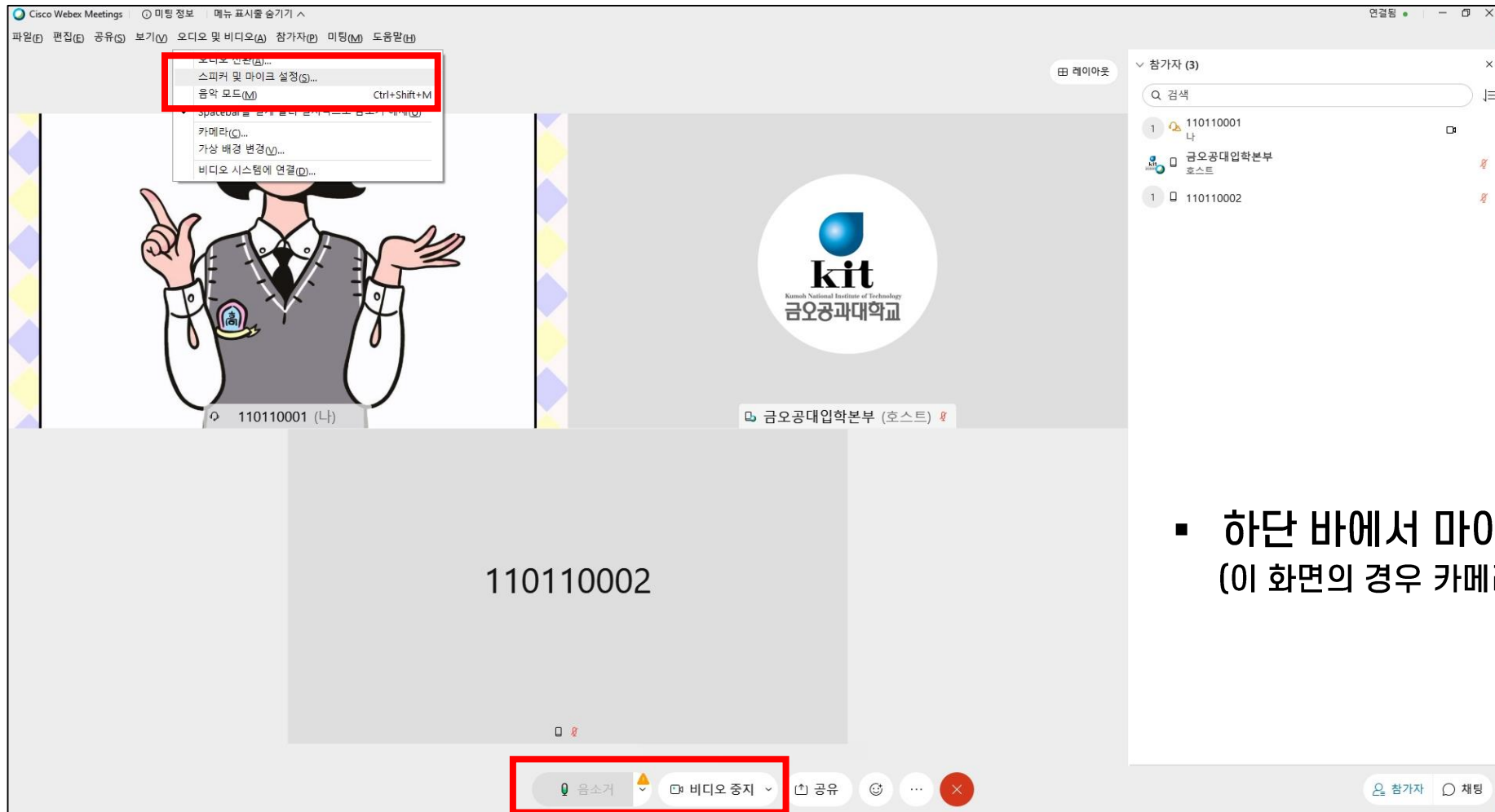
4. <온라인 면접대기실> 입장: 출석체크, 카메라 및 마이크 확인, <온라인 면접시험장> 입장 대기



- 대기실 참여시 해당 화면과 같이 나오면 입장이 정상적으로 된 것임
- 대기실은 오프라인 면접에서의 면접 대기실 개념으로 면접대기실에서 면접시험장으로 이동할 예정(이동은 면접감독위원이 진행함, 응시자는 채팅창을 수시로 확인)

1. PC로 접속할 경우(Webex 프로그램 설치)

5. 마이크 및 카메라 확인(1)



- 하단 바에서 마이크 및 카메라 연결 여부를 확인
(이 화면의 경우 카메라를 연결하지 않아 비활성화 된 상태)

1. PC로 접속할 경우(Webex 프로그램 설치)

5. 마이크 및 카메라 확인(2)

The screenshot displays the Cisco Webex Meetings application window. On the left, a video feed shows a cartoon character. The main area is a settings window titled '설정' (Settings) with tabs for '스피커 및 마이크' (Speakers and Microphone) and '카메라' (Camera). The '스피커 및 마이크' tab is active, showing options for '스피커' (Speakers) and '마이크' (Microphone). Both are set to '시스템 설정 사용 (RODE NT-USB)'. A red box highlights the '마이크' section. Below the settings, there are checkboxes for '자동으로 볼륨 조절' (Automatically adjust volume), '일시적으로 배경 소음 줄이기' (Temporarily reduce background noise), and '마이크 장치에서 음소거 버튼 상태 동기화' (Synchronize mute button status from microphone device). At the bottom of the Webex window, a red box highlights the '음소거' (Mute) button. On the right side of the Webex window, a '참가자 (3)' (Participants) list is visible, showing three participants: '110110001 나' (I), '금오공대입학본부 호스트' (Kumoh National Institute of Technology Admission Office Host), and '110110002'.

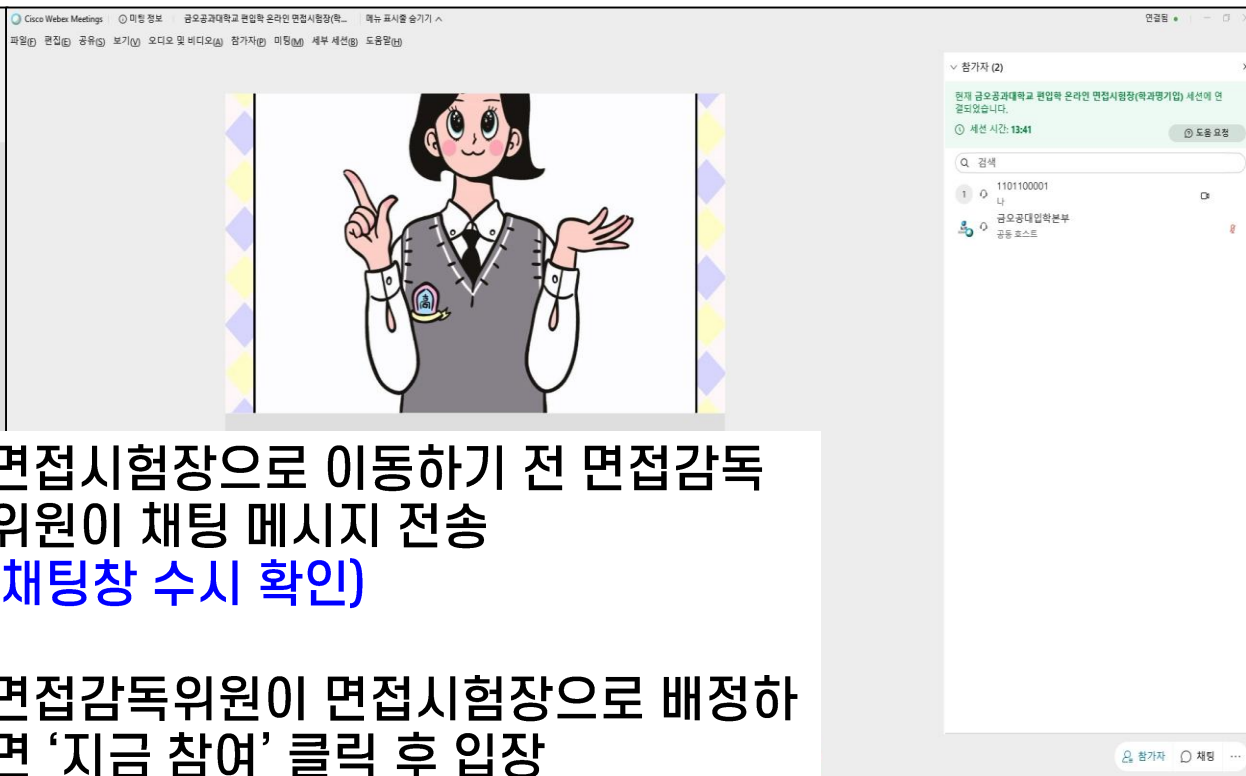
- ‘스피커 및 마이크(S)’ 클릭 후 사용하려는 스피커 및 마이크 선택
- 해당 창을 종료해야만 선택한 스피커 및 마이크가 적용되므로 유의
- 점검이 완료된 후 대기실에서는 마이크 및 카메라 OFF(혼선 방지)

1. PC로 접속할 경우(Webex 프로그램 설치)

6. <온라인 면접시험장> 입장: 신분확인, 면접 시작

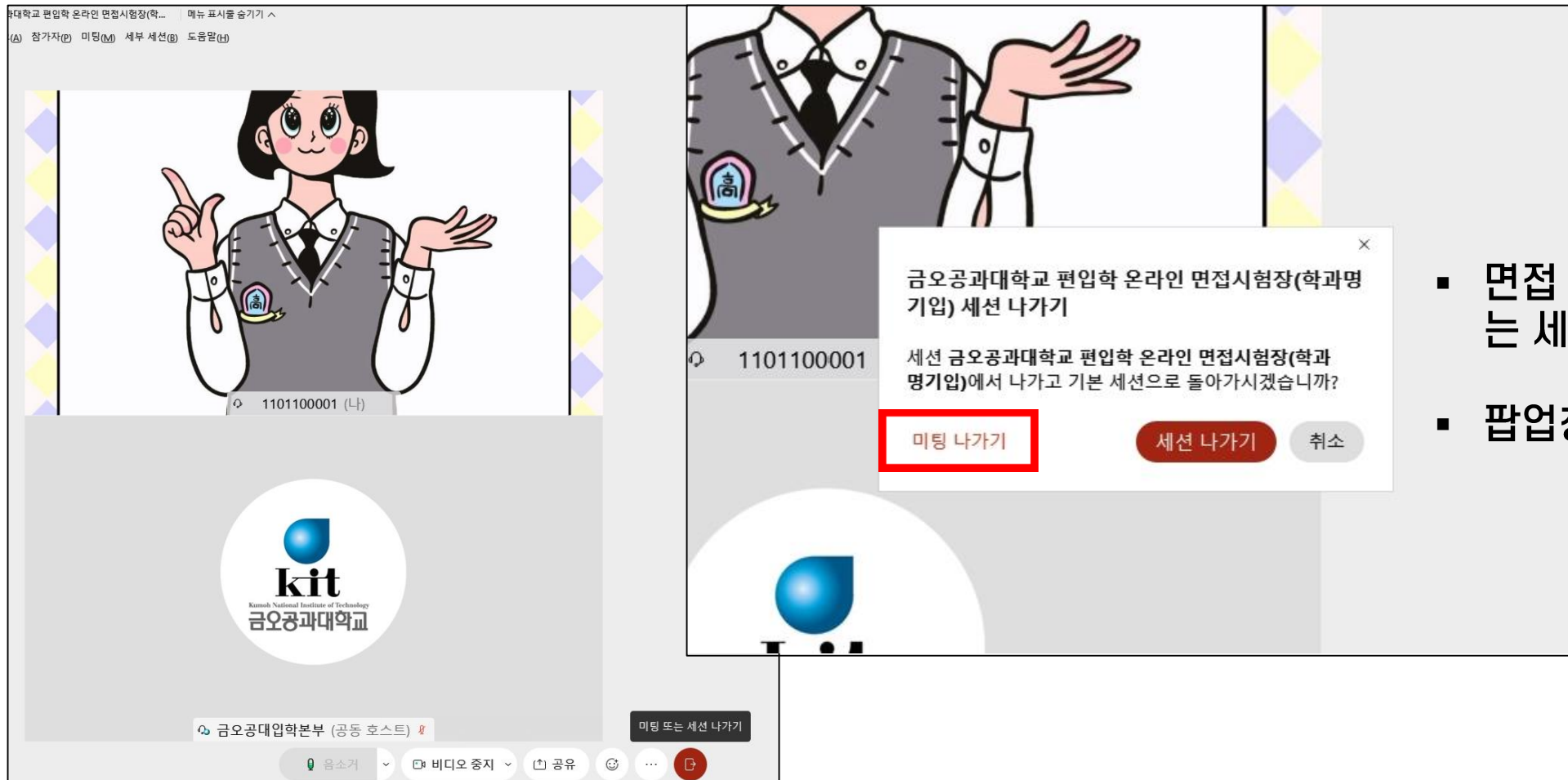


- 면접시험장으로 이동하기 전 면접감독 위원이 채팅 메시지 전송 (채팅창 수시 확인)
- 면접감독위원이 면접시험장으로 배정하면 '지금 참여' 클릭 후 입장
- 한번 더 마이크 및 카메라 확인



1. PC로 접속할 경우(Webex 프로그램 설치)

6. <온라인 면접시험장> 퇴장: 면접 종료 후 즉시 퇴장

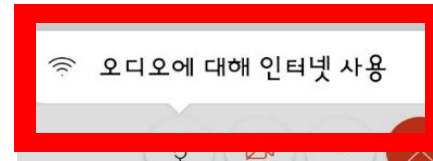
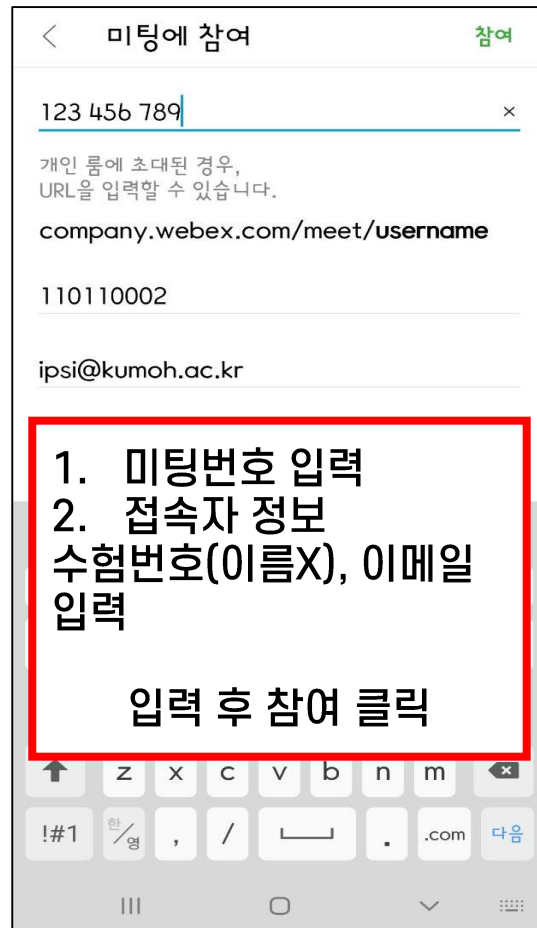
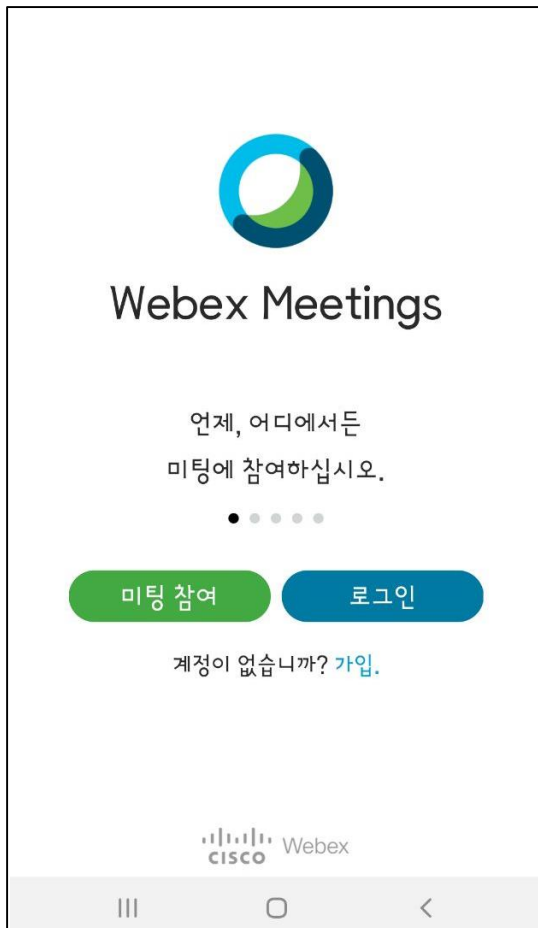


The screenshot displays the Webex online interview interface. On the left, a participant's avatar is shown with the ID 1101100001. The interface includes a top navigation bar with options like '참가자', '미팅', '세션', and '도움말'. A bottom toolbar contains controls for '음소거', '비디오 중지', '공유', and a red 'X' button. A pop-up dialog box is overlaid on the right side, titled '금오공과대학교 편입학 온라인 면접시험장(학과명 기입) 세션 나가기'. The dialog contains the text: '세션 금오공과대학교 편입학 온라인 면접시험장(학과명 기입)에서 나가고 기본 세션으로 돌아가시겠습니까?'. It features three buttons: '미팅 나가기' (highlighted with a red box), '세션 나가기', and '취소'.

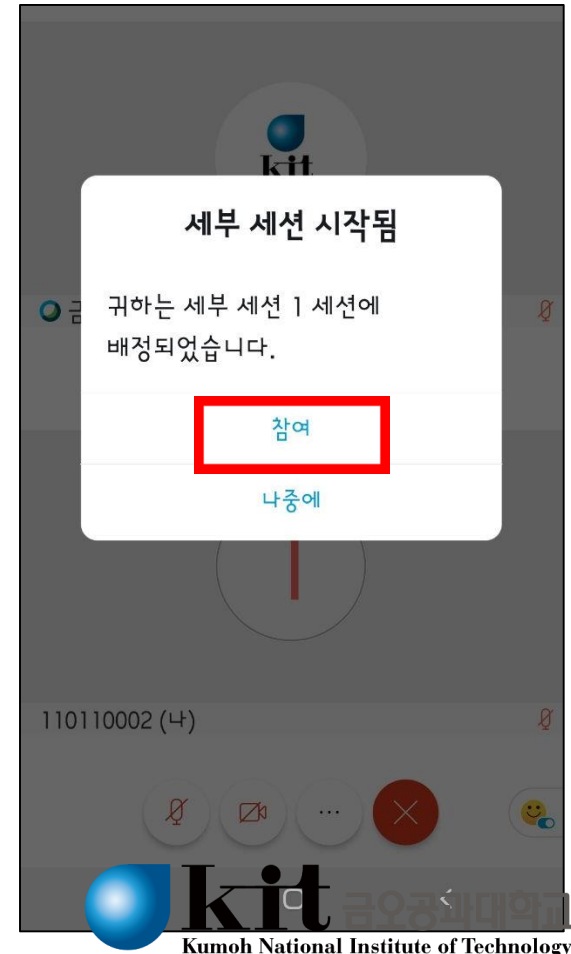
- 면접 종료 후 하단에 '미팅 또는 세션 나가기' 버튼 클릭
- 팝업창에 '미팅 나가기' 클릭

2. 모바일로 접속할 경우(Cisco Webex Meetings 프로그램 설치)

* Cisco Webex Meetings 검색 후 설치



- 미팅 참여 후 '오디오에 대해 인터넷 사용'으로 변경
- 면접대기실에서 마이크 및 카메라 확인
- 나머지 사항은 PC 접속 방법 참조
- 면접시험장으로 지정되면 '참여' 누르고 입장(채팅창 수시로 확인)



2021학년도 편입학 면접 관련 문의

학과명	연락처	학과명	연락처	학과명	연락처
기계공학과	054-478-7290 054-478-7304	전자_전자IT융합전공	054-478-7410	컴퓨터소프트웨어공학과	054-478-7540
기계시스템공학과	054-478-7340 054-478-7320	건축학부	054-478-7580	메디컬IT융합공학과	054-478-7789
전자_정보전자전공	054-478-7450	화학_화학공학전공	054-478-7697	IT융합학과	054-478-7425
전자_제어및로봇전공	054-478-7470	토목공학과	054-478-7610	입학본부	054-478-7978
전자_전자통신전공	054-478-7962	컴퓨터공학과	054-478-7520 054-478-7519		

- 온라인 면접 관련 예비소집 안내, 면접대기실, 면접시험장 관련 운영은 각 학부(과)에서 진행합니다.
- 학부(과)별 상황에 따라 면접을 진행하는 방식(안내 방법 등)이 조금씩은 다를 수 있으니 지원한 학부(과)의 안내를 잘 따라주시길 바랍니다.