

2019학년도 편입생 주요 사항 안내

차 례

I. 편입생 학사안내	1
II. 편입생 학번조회	2
III. 생활관 안내	2
IV. 편입생 학생증 발급 신청 안내	3
V. 학(부)과별 문의처	4



금오공과대학교

I 편입생 학사 안내

- 수강신청일 : 2019. 2. 26.(화) 10:00 ~ 23:59까지
 - 가. 장소 : 인터넷이 가능한 PC에서 우리대학교 홈페이지-수강신청시스템(배너)에 접속하여 수강신청
 - 나. 수강신청서 제출(추가) : [서식1]수강신청서를 작성, 편입생 수강신청일에 수강인원 제한 등으로 수강신청이 불가능한 과목을 수기로 작성하여 해당 학과의 확인을 받아 교무처(본관304호)로 제출(2. 26. 18:00까지)
 - 다. 전체학년 수강신청일 : 2019. 2. 27.(수) 10:00~23:59, "학사안내 공지 참조"
 - 수강신청 방법
 - 가. 홈페이지 원스톱서비스에 접속하여, ID와 비밀번호를 등록한다.(ID는 본인의 학번 사용, 비밀번호는 본인의 주민등록번호 뒷자리 7자 또는 원하는 것으로 조합 사용)
 - 나. 교무처에서 배부하는 전적대학의 학점인정표(성적증명서 형식) 및 2019학년도 편입생(학사. 일반) 교육과정 이수 안내의 교과이수기준을 참고하여 수강할 과목을 정한다.
 - 다. 우리대학교 홈페이지의 수강신청 화면에서 자신이 수강할 과목을 입력한 후 저장한다.
(ID/비밀번호는 원스톱서비스와 동일)
 - 라. 수강신청 및 변경은 지정기간에만 가능함.
 - 마. 각 개설과목에는 수강정원이 정해져 있으며, 정원 범위내에서만 수강신청이 가능함.
 - 바. 수강신청 변경후 kit포탈에서 수강신청내역을 반드시 확인하여야 한다.
-원스톱서비스 로그인 → 학사관리 → 수강신청 → 수강신청및성적조회
 - 수강신청 확인 및 변경기간 : 2019. 3. 6.(화) 10:00 ~ 2019. 3. 8.(금) 23:59까지
 - 가. 본인이 수강신청한 과목을 확인하여 과목을 추가, 변경, 삭제할 수 있는 기간임.
 - 나. 수강신청 사항을 확인한 후, 여석이 있을 경우에는 위 수강신청 방법과 동일하게 시행한다.
☞ 여석이 없을 경우 수강 과목 변경 신청서를 작성하여 해당교과목 교수의 서명(날인)을 받은 후 해당 종합학사행정실에 제출한다.
 - 수강정정기간 : 2019. 3. 13.(수) ~ 2018. 3. 15.(금) 매일 10:00 ~ 18:00까지
 - 가. 합반, 분반, 폐강과목을 교무처에서 정정하는 기간임.
 - 나. 수강정정기간에는 합반, 분반, 폐강과목 외에는 수강신청 또는 변경을 할 수 없음.
 - 다. 변경방법 : 폐강과목 수강정정 신청서를 작성한 후 해당교과목 교수의 서명(날인)을 받은 후 해당 종합학사행정실에 제출한다.
 - 출석부확인 : 담당과목의 교수가 출석체크 시 본인의 이름이 누락되었을 때는 담당교수에게 문의하여 이름을 등재하여야 한다.
- ※ 본교홈페이지(<http://www.kumoh.ac.kr/>) 학사안내 공지사항에 본교 학사일정 게시
- 문의전화 : 수강신청 (054) 478-7029/ 학점인정 478-7030 또는 학(부)과 사무실/ 휴·복학 478-7066

II 편입생 학번

- 편입생 학번은 2019. 2. 20.(수) 전·후 부여 예정이며, 확정 시 홈페이지 별도 공지
- 문의전화 : 교무과 (054) 478-7030

III 생활관 안내

- 편입학 당해 학기(2019-1학기) 입사 신청 불가
- 2019-2학기부터 생활관 신청 가능하며, 선발방법은 직전학기 성적과 거리가산점으로 선발
- 문의전화 : 생활관 행정실 (054) 478-7943

IV 편입생 학생증 발급 신청 안내

□ 대상자 : 2019년도 편입생

□ 학생증 종류 : 금융학생증

□ 학생증 기능 : ID, 도서열람증, 체크카드, 후불교통카드

□ 신청 절차 : **희망하는 금융기관(농협 또는 IBK)의 신청서 “하나만” 선택하여 작성 후 제출**

※ 신청서 및 동의서 수령 장소 : 학생회관 101호(학생복지팀)

- ① 희망하는 금융기관을 선택한다. (농협 또는 IBK기업은행 중 택 1)
- ② 선택한 금융기관의 **신청서 및 동의서 등 첨부 서류를 작성하여 증명사진 1매, 신분증 사본 1부 제출**
- ③ 신청서 및 첨부 서류를 **각 학부(과)에 제출한다.**
- ④ 학생증은 개강 후 '홈페이지 공지'를 통해 확인하고 지정된 위치에서 수령한다.

□ 제출서류(꼭 챙겨주세요!)

- **금융기관 학생증 신청서 및 동의서** 각 1부
- **신분증 사본**(주민등록증 또는 운전면허증) 1부
- **증명사진(반명합판 3×4cm) 1장** : 분실 방지를 위해 **뒷면에 학번, 성명 기재**
 - ▶ 학번조회 : 2월 20일 이후 [대학홈페이지]-[공지사항]-[학사안내] “학번조회 게시글” 참고
 - ▶ 비밀번호 : 농협은 수령 시 본인이 직접 입력
IBK기업은행은 은행거래서에 **비밀번호 4자리 기재**
생년월일, 핸드폰 번호, 자택전화번호 및 연속된 일련번호(1234, 1111 등) 불가

※ 금융학생증은 **본인명의로 신규계좌가 개설**되어 학생증으로 발급됩니다.

□ 금융기관 안내

구 분	NH농협	IBK기업은행
위 치	양호동(교내)	공단동
금융 혜택	문화서비스 할인 (영화, 커피, 도서 등) 이체수수료 면제 입출금통장 금리우대 환율우대	문화서비스 할인 (영화, 외식, 커피, 소셜 등) 이체 수수료 면제 놀이공원 할인 환율우대
재발급	훼손: 1,000원 분실: 10,000원	1회 무료 2회부터 2,000원

□ 문의전화 : 학생처 학생복지팀 (054) 478-6994

V 학부(과)별 문의처

학부(과)	전화번호	학부(과)	전화번호
기계공학과	054)478-7290	토목공학과	054)478-7610
기계설계공학과	054)478-7370	컴퓨터공학과	054)478-7520
기계시스템공학과	054)478-7390	컴퓨터소프트웨어공학과	054)478-7540
전자공학부	054)478-7480	광시스템공학과	054)478-7770
건축학부	054)478-7580	메디컬IT융합공학과	054)478-7789
산업공학부	054)478-7650	IT융합학과	054)478-7420
신소재공학부	054)478-7730	응용수학과	054)478-7800
화학소재융합공학부	054)478-7630	경영학과	054)478-7840

수강과목 신청서

2019학년도 1학기 편입생

학과		전공		학년		학 과 확인란	(인)
학번		성명				휴대폰 번호	
<p>※ 과목 담당 교수 유의 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 확인란에 반드시 성명을 기재한 후 날인하시기 바랍니다. ■ 수강인원이 당초 수강 제한인원보다 초과할 경우 강의실 여건 등을 고려하여 허락하시기 바랍니다. 							
구분	과목 코드	과 목 명	학점	강의 시간	제 한 인 원		
신청 학점 계 :							
<p>※ 수강신청 학생 유의 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 학적부에 사진(교무처학사관리팀 ☎478-7066)이 없거나 학적부기재 사항이(영문명, 한자명, 주소, e-mail, 연락처, 병역사항 등) 정확하지 않은 경우 신청이 불가능하니 반드시 확인하시기 바랍니다. ■ 구분란에는 전필, 전선, 교필, 교심, 교선 등으로 기재함. ■ 과목코드.과목명.학점.강의시간.제한인원까지 작성한 후 해당교수의 서명을, 교양과목 중 외국인강사 교과목은 국제교류교육원장의 서명을 받아 종합학사행정사무실로 제출하여야 합니다. ■ 대리 수강신청이나 부주의로 인한 수강 신청상의 과오나 오류는 학생 자신이 책임지게 됨을 유념하여야 합니다. ■ 변경 후 출석부에 본인 등재여부를 담당 교수에게 필히 확인하여야 함. 							

2019. 2. .

교무처장 귀하