

**2023학년도 국립금오공과대학교
계약학과 학사 편입학 모집요강(안)**



목 차

I. 계약학과 제도 안내	1
1. 관련 법령	1
2. 계약학과 모집 유형	1
3. 계약학과 설치·운영 대상	1
4. 학사관리	2
II. 산업체 지원제도 안내	2
1. 세액 공제 및 훈련비 환급	2
2. 경상북도 중소기업 일학습병행지원사업	2
III. 학생 선발	4
1. 모집 학과 및 모집 인원	4
2. 지원 자격	4
3. 선발 방법	5
4. 전형일정 및 접수방법	5
5. 제출 서류	6
6. 합격자 발표 및 등록	7
7. 지원자 유의사항	7
IV. 계약학과 혜택	9
V. 학과 소개	10
VI. 입학관련 양식	11
<붙임1> 계약학과 입학원서	11
<붙임2> 개인정보 수집·이용 동의서	12
<붙임3> 계약학과 설치·운영 계약서	14
<붙임4> 계약학과 입학추천서	17
<붙임5> 학사학위취득지원사업 3자계약서	18
<붙임6> 학사학위취득지원사업 참여기업신청서	20
<붙임7> 학사학위취득지원사업 입학추천서	21

I . 계약학과

1 관련 법령

1. 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」
 - 제8조(계약에 의한 직업교육훈련과정 등의 설치·운영)
2. 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」
 - 제8조(계약에 의한 학과 및 학부의 설치·운영 등)
 - 제8조의2(계약학과 등의 신고절차 등)
 - 제9조(계약학과 등의 공동 운영)
 - 제9조의2(계약학과 등의 설치 제한 등)
3. 「계약학과 설치·운영 규정」
4. 금오공과대학교 학칙

2 계약학과 모집유형

1. 재교육형
 - 국가·지방자치단체·산업체 등이 소속 직원의 재교육이나 직무능력 향상, 전직 등을 위해 대학 등에 계약을 체결하여 교육을 의뢰하여 운영하는 학과
2. 채용조건형
 - 국가·지방자치단체·산업체 등이 채용을 조건으로 학자금 지원 계약을 체결하고 특별한 교육과정의 운영하는 학과

3 계약학과 설치·운영 대상

1. 국가, 지방자치단체 및 공공기관
2. 의료법 제3조의 규정에 의한 의료기관
3. 군부대(장교, 장기복무자 및 군무원 등)
4. 국가·지방자치단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체(사업주 단체)
5. 「근로기준법」 제11조 규정에 의거 상시 근로자 5인(사업주 포함)이상인 사업체
6. 대학과 동일 광역행정구역(시·도 단위) 또는 직선거리 50km이내의 산업체
7. 설치년도 기준 최근 3년 이내 근로기준법, 최저임금법, 직업안정법 등 노동관계 법령을 위반한 사실이 있는 산업체는 불가능

4 학사관리

1. 입학전형 이후의 학사관리는 본교 학칙 및 관련 규정 등에 의해 관리
2. 학사과정: 소정의 과정 이수 시 학사학위 수여(신입 120학점, 편입 60학점)
3. 협약 기간 중 전 과정을 이수할 때까지 재직 및 재학함을 기본 원칙으로 함
4. 본인의 원에 의하여 퇴직한 경우에는 입학 취소 또는 제적 처리함
(임금 체불·휴업(휴직)·사업장 이전·통근이 불가능한 지역으로의 전근 등의 자진 퇴사는 예외)
5. 위의 경우 학생 신분을 유지하기 위해서는 해당 교육과정의 2분의 1 이상을 이수하였거나 2분의 1 미만인 경우 퇴직일로부터 6개월 이내에 동종업계에 취업하는 경우에 한함(표준산업분류의 중분류 기준)

II. 산업체 지원 제도

1 세액 공제 및 훈련비 환급

- 산업체가 납부한 등록금에 대하여 전자계산서를 발급하며, 세액공제 가능
- 「사업주 직업능력개발훈련 지원 규정」의 의한 훈련비 환급

2 경상북도 중소기업 일학습병행지원 사업

1. 사업 개요
 - 가. 전문대졸 취업자들에게 학사학위 취득 기회를 부여하여 직업 안정성 및 지역 사회 발전에 기여
 - 나. 경북지역 중소기업체 재직근로자들의 장기 근속여건 조성 및 인력난 해소
2. 지원학과 및 수업형태
 - 가. 학과명 : 기계융합공학과
 - 나. 수업시간 : 매주 토요일(08:30 ~ 21:00)
3. 지원 비용
 - 가. 경상북도, 대학, 산업체의 3자 계약을 통한 계약학과 필요 경비 지원
 - 나. 등록금 부담비율 : 경상북도50%, 금오공과대학교30%, 사업주10%, 학생10%
 - ※ 학기당 등록금 약 270만원(변동될 수 있음)
 - ※ 금오공과대학교의 부담금은 일반회계 국고지원금으로 갈음
 - ※ 지원 기간: 2023년 3월 ~ 2025년 2월

4. 자격 요건 및 지원 대상

기업	학생
· 상시근로자 수가 5인 이상의 기업 · 학위과정의 교육내용과 업종이 상호관련이 있는 기업 · 경북지역에 소재를 둔 기업	· 해당 학위과정의 교육내용과 소속기업의 업종 또는 수행 직무와 상호 관련 있는 자 · 경북지역 기업 재직자 또는 경북에 주소지를 둔 他지역 재직자 · 전문학사학위가 있거나 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 · 참여기업에서 학기개시일 기준으로 10개월 이상 재직 중인 자* * 군 입대나 불가피한 사정으로 직장을 퇴직한 경우, 동일 직장 혹은 동일 분야로의 재입사하는 학생에 한해 직전 경력 합산 인정

5. 기타

가. 최소 의무근무기간

- 기계융합공학과 공학사 학위 취득 후 졸업일로부터 **최소 1년**은 계약된 회사에 근무하여야 함. 단, "참여기업"의 동의가 있을 시 생략할 수 있음

나. 최소 의무근무기간 중 자진퇴사 시 도비보조금 반환(학생 부담)

※ 2년간 지원받은 도비보조금 전액 $\times (1 - \text{재직일수}/365\text{일})$

Ⅲ. 학생 선발

1 모집학과 및 모집인원

1. 학사과정

학과명	유형	교육시간	입학 정원		비고
			신입	편입	
기계융합공학과	재교육형	주말	-	25명	경상북도 중소기업 일학습병행지원사업
산업경영공학과	재교육형	주말	-	15명	고용노동부 환급과정
			-	15명	삼성SDI(주)

2. 유의사항

가. 모집학과별 지원자 수가 15명 이상일 경우 학과 개설 가능

※ 학과 개설 최소모집인원은 운영위원회 심의에 따라 변동될 수 있음

나. 경상북도 중소기업 일학습병행 지원사업에 따라 모집정원 변동될 수 있음

2 지원 자격

1. 공통

가. 상시근로자 5인 이상인 사업장에 재직자 ※ 산업체의 대표자 입학지원 불가

나. 입학일 기준 해당 산업체에서 10개월 이상 재직자

다. 소속 산업체장의 추천을 받은 자

라. 4대 보험 가입자

마. 대학과 동일 광역 행정구역(시·도 단위) 또는 직선거리 50km이내인 산업체의 재직자

2. 다음 입학 자격을 충족하는 자(편입학)

가. 전문대학(2년제, 3년제) 졸업(예정)자 및 법령에의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 3년제 대학(학과)에서 2년을 이수하였을 경우 지원할 수 없음

나. 4년제 정규대학(방송통신대, 산업대 포함)에서 2학년 또는 4학기 이상 수료인 자(계절학기 제외)

다. 『학점인정등에 관한법률』 및 『평생교육법』에 의한 전문학사 이상의 학위 취득자 또는 2023년 2월 취득예정자이거나, 동법에 의한 학사학위과정의 80학점 이상 취득(예정)자

3 선발 방법

- 지원자가 모집정원 이하인 경우 서류전형으로만 선발하며, 지원자가 모집 정원을 초과하였을 경우는 다음의 사정 원칙을 적용함
1. 전적대학 성적 : 100% (100점 만점)
 2. 전적대학 성적반영 방법 : 전적대학 성적증명서의 취득학점 평균 평점을 100점 만점으로 기재된 성적(백분율)을 반영합니다.
 3. 동순위자의 경우
 - 가. 1순위 : 전적대학 총 취득학점이 많은 자
 - 나. 2순위 : 전공 취득학점이 많은 자

4 전형일정 및 접수방법

1. 전형 일정

구 분	일 정	장 소	비 고
원서 접수 및 서류제출	2022년 12월 1일(목) ~ 12월 30일(금) (주말·공휴일제외)	-	구비서류는 제출기간 내 도착분에 한함
합격자 발표	2023년 1월 19일(목)	금오공과대학교 홈페이지	-
합격자 등록	2023년 2월 중	농협은행	미등록 시 불합격
오리엔테이션	2023. 2. 18.(토)	금오공과대학교	-
개강일	2023. 3. 2.(목)	금오공과대학교	주말수업시작 2023. 3. 4.(토)

※ 세부일정은 학사일정 등에 따라 변동될 수 있음

2. 접수 방법

- 가. 등기우편 또는 방문접수 : 경북 구미시 대학로61 산학협력관 501호
- 나. 이메일 : kit-cont@kumoh.ac.kr
- 다. 팩스 : 054-478-6736

5

제출 서류

구분	제출 서류명	수량	비고
개인	• 계약학과 입학원서	1부	붙임1
	• 개인정보 수집.이용 동의서	1부	붙임2
	• 전적대학 성적증명서	1부	-
	• 학력증명서(졸업, 수료)	1부	-
	• 개인 4대 사회보험 가입증명서 (4대사회보험 사업장 가입자 명부 대체 가능)	1부	www.4insure.or.kr (개인공인인증서 필요)
	• 2022년 원천징수영수증 (근로지급조서 또는 근로소득원천징수부 대체 가능)	1부	https://www.hometax.go.kr (개인공인인증서 필요)
산업체	• 계약학과 설치.운영 계약서	2부	붙임3
	• 계약학과 입학 추천서	1부	붙임4
	• 재직증명서	1부	-
	• 근로계약서 사본	1부	-
	• 산업체 건강보험사업장 적용 통보서	1부	-
	• 사업자등록증 사본	1부	-

■ 기계융합공학과 지원자 **추가** 제출서류(붙임5~붙임7)

구분	제출 서류명	수량	비고
산업체	「학사학위 취득지원사업」3자 계약서	3부	붙임5
	「학사학위 취득지원사업」참여기업 신청서	1부	붙임6
	「학사학위 취득지원사업」입학 추천서	1부	붙임7

※ 상기 서류는 모두 필수 제출이며, 누락 시 등록 불가함.

6 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표

가. 일시 : 2023년 1월 19일(목) 예정

나. 장소 : 금오공과대학교 홈페이지

2. 합격자 등록

가. 납부기간 : 2023년 2월 중

나. 납부방법 : 농협 전국지점

- 합격자는 금오공대 홈페이지를 통해 합격통지서 및 등록금 고지서 출력 가능
- 지정된 기간 내에 등록하지 않는 경우 불합격 처리함
- 산업체와 학생은 각각의 계좌로 개별 납부
- 산업체부담금은 반드시 해당 산업체 계좌에서 이체되어야 하며, 납부 후 이체 확인증과 통장사본을 이메일 또는 팩스 송부

- 이메일: kit-cont@kumoh.ac.kr - 팩스: 054-478-6736

※ 무통장 입금증은 증빙 자료로 인정되지 않음

7 지원자 유의사항

1. 합격자 발표는 개별 통보하지 않고 우리 대학 계약학과 홈페이지에 공지함을 원칙으로 하며 미확인에 따른 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 유의하기 바람
2. 등록금 고지서를 홈페이지에서 직접 출력하여 등록 안내에 따라 등록하여야 함
3. 등록은 지원자 본인과 재직 산업체가 함께 등록을 완료하여야 함
4. 복수 지원 금지
 - 가. 수시 모집 대학에 합격(예비합격 후보자 중 충원합격 통지자 포함)하면 등록하지 않더라도 계약학과 모집에 지원할 수 없음
 - 나. 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집 시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학·교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없음
 - 다. 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집 시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·교육대학 또는 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없음

라. 우리 대학교와 모집기간 군이 같은 타 대학에도 복수 지원할 수 없음
마. 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 "추가모집"에 지원할 수 없음

5. 이중 등록 금지

가. 정시 모집에 합격한 자는 합격한 대학 중 1개 대학에만 등록하여야 함
나. 모든 전형 일정 종료 후 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중 등록은 금지함

6. 복수지원 및 이중등록 금지 위반자는 모든 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원, 합격, 등록상황을 전산 검색하여 금지된 복수지원과 이중 등록 사실이 확인되면 그 합격 및 입학을 모두 취소함

7. 기타 유의 사항

가. 접수된 입학원서는 접수 취소할 수 없고, 접수된 서류는 일절 반환하지 않음
나. 입학원서의 전형기간 중 연락처, 주소 및 전화번호 등을 정확하게 기재하여야 함
※ 입시 기간 중 항상 연락이 가능하여야 하며, 연락이 되지 않는 경우에는 지원자 책임으로 함

다. 입학 후 서류 위·변조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 취소 또는 제적

라. 전 과정을 이수할 때까지 개인 사유에 의한 휴학은 불가하며, 입학 당시 재직 중인 산업체를 본인의 의사로 퇴직하는 경우 입학 취소 또는 제적

마. 기타 문의 사항은 금오공과대학교 계약학과 홈페이지 또는 금오공과대학교 계약학과로 문의(054-478-6730, 6733)

바. 본 요강에 정한 사항 이외에 입학전형에 대한 사항이 발생한 경우에는 우리 대학 입학전형 관리위원회에서 심의 결정됨

사. 입학 후 재학생은 매학기 개시 전월 시행하는 재직조사에 반드시 재직확인서류를 제출하여야 하며, 미제출 시 제적 처리

- 매 학기 개시 전월(2월) : 재직증명서, 4대보험가입증명서 제출

- 매 가을학기 개시 전월(8월) : 재직증명서, 4대보험가입증명서, 원천징수영수증 제출

IV. 계약학과 BENEFIT

1 금오공과대학교 정규 학과로 입학 및 졸업

1. 4년제 정규 학사학위 취득
2. 대학수학능력시험과 무관하게 입학 가능

2 산업체 수요기반 교육과정 운영

1. 우수한 교수진을 통한 실무중심 맞춤교육
2. 기초학습능력 보완과 개인학습 역량강화를 위한 다양한 교과프로그램 운영
3. 계약학과 재학생을 위한 상담시스템 운영
4. 산업체와 협의를 통한 교육과정 운영 및 다양한 실무역량강화 교과목 운영

3 계약학과 재학생을 위한 친화적 교육 인프라 구축

1. 본교 현장수업과 온라인강의 병행
2. 학기당 15학점이수로 학습부담 최소화
3. 최첨단 강의실 및 실습프로그램 구축(설계 및 실습PC실, 전자출결시스템)
4. 최신 교육기자재 도입(전자교탁, 빔프로젝터, 음향장비 등)
5. 도서관 자료실 및 스터디룸 운영

4 장학혜택

1. 교내 장학금
 - 가. 계약학과 성적장학금
 - 나. 계약학과 보훈장학금
2. 한국장학재단 지원
 - 가. 국가장학금(학생부담금 내 지급)
 - 나. 고졸 후학습자 장학금(학생부담금 내 지급)
3. 상공회의소 장학금지원
 - 상공회의소 회원사 소속 직원 대상

V. 학과 소개

□ 기계융합공학과(Department of Mechanical Fusion Engineering)

기계융합공학과는 산업체에 근무하고 있는 인력들을 교육대상으로 하고 있으며, 현장에서 필요한 기계공학의 기초원리와 현장에서의 경험을 토대로 공학지식을 쌓음으로써 창조적인 응용 능력을 배양하도록 하여 국내 산업기술 현장에서 요구하는 유능하고 실천적인 인력의 양성을 목표로 한다. 이를 위하여 기계공학에서 필요로 하는 필수 교과목을 현장체계에 맞게 융합 교육한다. 정역학, 동역학, 고체역학, 열/유체역학 등의 기초역학 과목들과, 기계진동 및 자동제어 등의 교과목을 통한 심화학습, 설계 및 해석도구의 습득 및 응용, 그리고 현장실습을 통해 전문지식을 습득하고 응용할 수 있도록 체계적인 교육 과정을 마련하고 있다.

□ 산업경영공학과(Department of Industrial and Management Engineering)

산업경영공학은 제품이나 서비스를 만들어 내는 제반 구성요소를 조직하고 경영하는 관리기술로 생산관리, 품질관리, 물류관리, 생산공학 등이 여기에 속한다.

산업경영공학은 주로 생산 시스템의 연구개발(R&D), 제조, 서비스 등의 업무를 기획하고 조정하고 관리함으로써, 전체 시스템의 효율을 증대시킨다. 따라서 공학적 기술과 경영 및 경제에 대한 이해를 바탕으로, 급변하는 기술 환경하에서 생산 및 서비스 시스템을 관리하고 혁신하는 데에 관심이 많은 학생들에게 적합한 학문분야이다.

산업경영공학은 반도체-IT-자동차로 대표되는 제조업체, 통신-물류-금융으로 대표되는 서비스업체, 그리고 정보시스템개발 및 경영 컨설팅업체 등 사회 전체 분야에 적용된다.

따라서 산업경영공학도는 제조분야 이외에도 공공 및 서비스분야에서 기술과 경영을 이해하는 진정한 리더로서, 21세기의 급변하는 사회 환경 하에서 자신의 능력을 무한히 발휘할 수 있을 것이다.

<붙임1>



금오공과대학교 계약학과 입학원서

※ 수험번호										※ 표시 부분은 기재하지 마시오.									
지원학과명										모집 구분				편입학()					
인 적 사 항	사 진 (3×4cm)	한 글								성 별				남 , 여					
		한 자								휴대전화									
		E-mail																	
	주민등록번호									—									
	주 소		(우)																
전 적 대 학	출신 대학(교)		대학(교)								학과								
	졸업·수료(예정)학년		학년				졸업(수료)				취득(예정)학점				학점				
	졸업·수료(예정)일자		년 월 일																
재 직 사 항	산업체명								사업자등록번호										
	재직기간		~ (년 개월)																
	현 직 급								부서명										
	재직유형		☐ 정규직, 무기계약직 ☐ 계약직 ☐ 산업체특례요원 ☐ 파견근로자																
본인은 귀 대학에 계약학과 학생으로 입학하고자 원서를 제출합니다. 년 월 일 지 원 자 : _____ (서명 또는 인) ※ 전 과정을 이수할 때까지 재직함을 원칙으로 하며, 입학 후 본인의 원에 의하여 당해 산업체를 이직 또는 퇴직할 경우에는 입학 취소 또는 제적 처리되며, 계약학과 졸업 시까지 소속 산업체에 재직하여야 함. 금오공과대학교 총장 귀하																			

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

금오공과대학교는 계약학과 운용과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항

☐ 수집·이용 목적

- 금오공과대학교 계약학과 운용과 관련한 학생선발 및 학사운영·관리를 목적으로 합니다.

☐ 주민등록번호 수집 · 이용에 관한 사항

- 개인정보보호법 제24조의 2 제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집 이용 합니다.

개인정보 처리 목적	개인정보 항목	수집 근거
입학업무처리	주민등록번호	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리) 제1항2호

☐ 수집·이용할 항목

☐ 필수항목

- 지원사항(전형구분, 모집단위/지원학과), 지원자 정보(성명, 주민등록번호, 사진, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가전화번호, 환불계좌정보), 학교 정보 (최종학력, 재학/출신 학교명, 졸업(예정)연도, 대표번호)

☐ 보유 · 이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 계약학과 운용에 관한 자료는 5년 동안 보관합니다. 단, 학적기록은 영구보관합니다.

☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집 · 이용에 관한 동의는 본 계약학과 진행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 계약학과 계약 체결 및 입학이 불가합니다.

☐ 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	주민등록번호	(☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

2. 제3자 제공에 관한 사항

☐ 제공받는 자

- 교육부 및 한국장학재단
- 금오공과대학교 산학협력단
- 입학희망자 소속 산업체

☐ 제공받는 자의 이용 목적

- 계약학과 관리·운영, 관련 자료 활용, 정책자료 활용

☐ 제공할 개인(신용)정보의 항목

- 수집·이용에 동의한 정보 및 학번, 출석, 학업성취, 학생만족도 등 학사 및 학적사항 전반

☐ 제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유·이용 기간

- 위 개인(신용)정보는 제공된 날부터 5년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 계약학과 계약 및 입학이 불가합니다.

☐ 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	주민등록번호	(☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

20 년 월 일

동의자 성명 :

(서명 또는 인)

<붙임3>

계약학과 설치·운영 계약서

금오공과대학교(이하 “학교” 라 한다)와 회사명: _____(이하 “산업체”라 한다)는 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조 및 동법시행령 제8조와 금오공과대학교 학칙에 의거 계약학과 설치·운영에 관한 사항을 다음과 같이 계약한다.

제 1 조(목적) 이 계약은 “산업체”의 소속직원 []의 재교육 및 직무능력을 향상시키기 위하여 “산업체”가 그 경비의 100분의 50이상을 부담하는 조건으로 “학교”가 계약학과를 설치 운영하는데 필요한 사항을 약정하는데 있다. *지원자 다수일 경우 별첨 명단

제 2 조(학과 명칭, 학위과정, 학생정원, 설치운영 기간) 이 계약에 의하여 설치되는 계약학과의 명칭, 학습구분, 학위과정, 학생정원, 설치·운영 기간은 다음과 같이 한다.

학과명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
	야간	학사	공학사		2023.03.01. ~ 2025.02.28. (2년)	교내

제 3 조(학생 선발·입학) 입학대상은 10개월 이상 재직한 “산업체”의 소속직원 중 “산업체”가 추천한 자로서, “학교”는 “학교”가 정한 입학자격을 갖추었는지 자격심사 등을 거쳐 입학을 허가한다.

제 4 조(교육과정의 편성·운영) 교육과정은 운영위원회에서 “학교”와 “산업체”가 연 1회 이상 협의하여 편성한다.

제 5 조(수업형태) 수업은 출석 수업, 현장실습 수업으로 한다.

제 6 조(학기 및 수업일수 등) 학기 및 수업일수는 기본적으로 금오공과대학교의 일반학과 운영에 관한 사항을 준용한다.

제 7 조(학사관리) “학교”는 “산업체”에게 학생의 학업상황(교육과정,출결,학업성취)을 고지하고, “산업체”는 학생이 업무부담에 따른 지각 및 결석 등으로 수업에 지장이 없도록 배려한다.

제 8 조(경비 부담) ①계약학과 운영에 필요한 경비는 제2항에서 정한 분담비율에 따라 “산업체”와 “산업체” 소속직원이 각각 납부한다.

②“산업체”와 “계약학과 학생”의 경비(입학금 포함) 분담비율은 다음과 같다.

1. 산업체 분담비율 : 50%
2. 학생 분담비율 : 50%

- ③학교는 등록금 청구 시 소정의 기간을 정하여 “산업체”와 “학생”에게 각각 납부하도록 요청한다.
- ④제3항의 기간 내에 학생 또는 “산업체”가 등록금을 납부하지 않을 경우 정원 내 일반학과 학생에 준하여 처리한다.
- ⑤ “산업체”는 산업체 부담금의 직접납부를 증빙할 수 있는 회계자료 등을 “학교”에 제출하고 “학교”는 산업체 부담금의 학생전가 여부 등을 검토하여야 한다.
- ⑥“학교”는 필요경비 중 일괄적으로 장학금을 선 공제 후 나머지 금액을 기준으로 산업체 부담금을 산정하여서는 아니된다.

제 9 조(입학취소 및 제적처리) ① ‘산업체의 강요’ 또는 ‘산업체와 학생의 상호협약’에 따라 학생이 제8조에서 정한 산업체부담금의 전부 또는 일부를 납부할 경우 동 계약은 해지된다.

②“산업체”는 산업체 계약학과 학생으로 입학한 자가 입학 후 당해 산업체에서 권역 외 지점으로 인사이동하거나 퇴직한 경우에는 지체 없이 “학교”에 그 명단을 통보하여야 한다.

③“학교”는 통보받은 학생 중 정년퇴직, 귀책사유에 따른 징계해고·권고사직 계약기간 만료 또는 본인의 원에 의하여 퇴직한 경우에는 입학취소 또는 제적 처리한다. 다만 “학생”이 도산, 구조조정으로 인한 직권 면직, 권고사직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우나 임금체불·반복되는 휴업(휴직)·산업체 이전 등에 따른 자진퇴사의 경우에는 예외로 한다.

④“학교”는 학생이 본인의 원에 의하여 권역 외로 인사이동한 경우 퇴직에 준하여 입학취소 또는 제적 처리한다. 다만 본인의 의사와 관계없이 인사이동한 경우에는 제3항을 준용할 수 있다.

제 10 조(산업체 시설사용) ①“학교”는 교육에 필요한 경우 상호 합의에 의하여 “산업체”시설을 무상으로 사용할 수 있다.

② “산업체”가 임대차시설에 위치할 경우 임대차 기간이 계약학과 운영기간보다 장기간이고, 산업체가 무상으로 임대차 시설을 제공할 경우 당해 시설에서 수업을 진행할 수 있다.

제 11 조(대학 시설사용) “학교”는 계약학과 학생이 도서관 등 교내시설 및 행정서비스를 이용하는데 불편함이 없도록 최대한 협조한다.

제 12 조(관련 규정 적용 등) 계약학과 학생은 금오공과대학교 학칙 및 계약학과 설치운영규정 등을 적용한다.

제 13 조(퇴직, 계약 폐지 및 인사이동으로 인한 학생의 보호 및 교육담당) ① 이 계약서 제9조 제3항 및 제4항 규정에 의하여 학생신분을 유지하는 경우 등록금 등 경비는 학생이 부담한다.

② 학생이 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우는 당해 계약학과에서, 설치·운영기간이 만료되기 전에 폐지되는 경우에는 계약학과를 운영하는 모체학과에서 해당 계약학과 재학생의 잔여기간의 교육을 담당하며(단, 소속변경 없음) 이 경우 등록금 등 필요 경비는 학생이 부담한다.

③본인의 의사와 관계없이 권역 외로 인사이동한 경우 등록금 등 필요경비는 “산업체”가 계속 부담한다.

제 14 조(특수조건) 본 계약에 명시되지 아니한 사항은 금오공과대학교 학칙, 계약학과 설치·운영 지침 및 사회적 통념에 따르되, 해석상의 이의가 있을 경우 쌍방의 합의에 의하여 결정한다.

“학교”와 “산업체”는 본 계약내용을 신의성실의 원칙에 입각하여 준수할 것이며, 계약서 2부를 작성하여 서명 날인하고 각각 1부씩 보관한다.

2023년 2월 24일

금오공과대학교

경상북도 구미시 대학로 61

총 장 광 호 상 (직인)

업체명 _____

주 소 _____

대표자 _____ (직인)

<붙임4>

금오공과대학교 계약학과 입학 추천서

1. 인적사항				☐ 편입학	
지원학과	성명	생년월일	연락처		
2. 근무사항					
근무부서	직위	재직기간	담당업무 (상세히 기록)		
		~ 년 개월			
3. 산업체 사항					
사업자등록번호	대표자명	업종 - 업태	회사전화번호	회사규모 (직원 수)	
4. 산업체 계약학과 담당자 연락처					
담당자 성명	직위	연락처	E-mail		
		사무실: 휴대폰:			
5. 추천사유					
· 교육과정과 추천대상자의 직무 상호 연관성(현재 또는 향후)					
· 학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과					
· 기타 위 사람을 추천한 특별한 사유 등					
위 사람을 금오공과대학교 2023학년도 계약학과 입학 희망자로 추천합니다.					
년 월 일					
산업체명 : _____ 대표자 _____ (직인)					
금오공과대학교 총장 귀하					

「경상북도 계약학과 지원사업」 3자 계약서

「경상북도 계약학과 지원사업」에 참여하는 “참여대학의 장”(이하 “참여대학”이라 한다) 과 “참여기업 대표”(이하 “참여기업”이라 한다), “참여학생”은 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 본 계약은 “참여대학”과 “참여기업”, “참여학생”이 「경상북도 계약학과 지원사업」에 참여함에 있어 계약 당사자 간의 권리와 의무를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영지침 준수) “참여대학”과 “참여기업”, “참여학생”은 「경상북도 계약학과 지원사업 운영지침」(이하 “운영지침”이라 한다)을 숙지하고 준수하여야 한다.

제3조(등록금 납부) “참여기업”과 “참여학생”은 아래 등록금 부담비율에 따라 산출된 등록금 부담금액을 “참여대학”이 정하는 바에 따라 성실히 납부하여야 한다.

등록금 부담비율 (100%)	경상북도 보조비율	참여대학 부담비율	참여기업 부담비율	참여학생 부담비율
	50%	30%	10%	10%

제4조(의무근무) “참여학생”은 졸업일로부터 1년 동안 “참여기업”에서 의무적으로 근무하여야 하며, 의무근무 기간은 아래와 같이 약정한다. 다만, “참여기업”의 동의를 있을 시 생략할 수 있다.

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 :

제5조(지도·감독) “참여대학”은 운영지침에 따라 학과를 운영하여야 하며, “참여학생”이 원활히 학과수업에 참여할 수 있도록 지도·감독을 성실히 수행한다.

제6조(학위과정지원) “참여기업”은 “참여학생”이 학위과정을 원활히 이수할 수 있도록 근무여건 지원에 최선을 다하여야 하며, “참여학생”이 학위과정 도중에 퇴직하였을 경우 지체 없이 “참여대학”에 알려야 한다.

제7조(고지의무) 참여학생은 퇴직 등 참여기업에서의 근무상황이 바뀌었을 경우 지체 없이 “참여대학”에 알려야 하며, 정당한 사유 없이 이를 알리지 않았을 경우 “참여대학”은 학과 운영위원회를 통해 “참여학생”을 제재할 수 있다.

제8조(등록금 반환) “참여학생”은 자퇴, 제적, 퇴사 등으로 운영지침에 따라 등록금을 반환하여야 할 경우 “참여대학” 또는 “경상북도”가 정하는 바에 따라 지원받은 경상북도 보조금을 반환하여야 한다.

제9조(상호협력) “참여대학”과 “참여기업” 및 “참여학생”은 다음과 같이 교육활성화를 위하여 상호 협력하여야 한다.

가. 산업교육 추진 및 산학협력 촉진

나. 교육과정 및 교재의 공동개발 추진 및 참여

다. 참여기업이 필요로 하는 기술개발과제의 발굴과 교수에 의한 위탁연구 또는 산업체 임직원이나 연구원과의 공동연구의 추진

라. 학생의 현장실습 및 취업의 추진

마. 교육용 실험실습 시설의 공동 활용 및 교육용 기자재 기증

바. 학생생활지도 및 학습 분위기 조성을 위한 협력

사. 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용

아. 기타 계약학과 개설 및 운영관련 사항

제10조(비밀유지) “참여대학”과 “참여기업”, “참여학생”은 「경상북도 계약학과 지원사업」 참여를 통하여 취득한 정보 및 자료 등에 대하여 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

제11조(계약의 효력) 본 계약서는 “참여대학”과 “참여기업”, “참여학생”이 각 1부씩 보관하고, 계약서의 효력은 계약 당사자 간에 서명·날인한 날부터 “참여학생”의 의무근무 기간이 끝나는 날까지 유효하다.

2023년 02월 24일

“참여대학의 장” 금오공과대학교 총 장 곽 호 상 (서 명)

“참여기업 대표” ○ ○ ○ (주) 대 표 ○ ○ ○ (서 명)

“참여학생” ○ ○ ○ (주) ○ ○ ○ (서 명)

「경상북도 계약학과 지원사업」 참여기업 신청서				
기 업 명			대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호			기 업 규 모	☐ 중소기업 ☐ 중견기업
소 재 지				
주 요 생 산 품			표 준 산 업 분 류	※예) 금속열처리업, 철강선재 조업 등 상세 분류 작성
자 본 금	백만원		매 출 액	백만원
4 대 보 험 가 입 여 부	☐ 가입 ☐ 미가입		상 근 로 자 수	명
업 무 담 당 자	부서명		연 락 처	
	성 명		F A X	
참 여 회 망 근 로 자	성 명		지 원 학 과	
	성 명		지 원 학 과	
「경상북도 계약학과 지원사업」 참여기업 신청서를 제출합니다. ※ 첨부 1. 사업자등록증 1부 2. 건강보험사업장 적용통보서 1부 3. 입학 추천서 1부 20 년 월 일 기업명 : 대표자 : (인) 금오공과대학교 총장 귀하				

「경상북도 계약학과 지원사업」 입학 추천서

성 명		생년월일	
지 원 학 과		연 락 처	
근 무 부 서		재직기간 (개월)	년 월 일 ~ 현재 ()
직 위		담당업무	

<추천사유>

☐ 교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)

☐ 학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과

☐ 기타 위 사람을 추천한 특별한 사유

위 사람을 20 학년도 금오공과대학교 「경상북도 계약학과 지원사업」 입학 희망자로 추천합니다.

- ※ 첨부 1. 재직증명서 1부
2. 4대보험 가입증명서 1부
3. 원천징수 영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능) 1부

대표자 : (인)

금오공과대학교 총장 귀하