

[학생인건비통합관리] 연구참여 전자확약 매뉴얼

1. 접속: https://kitrnd.kumoh.ac.kr_issue_main.act

(통합연구관리시스템-로그인 하단의 학생 및 외부 참여인력에 대한 본인 인건비 확인 [바로가기])



2. 회원가입 및 로그인

가. 회원가입: 사용자 검증 후 회원가입 가능/ ID는 학번으로 가입

(학번 이외의 ID로 가입하여 ID를 잊은 경우 산학협력단 학생인건비 담당자에게 문의(☎6759)

ID 및 PW 직접 찾기의 경우 2023년 1월 서비스 오픈 예정)

나. 로그인: ID: 학번, PW: 직접설정(초기비밀번호: 111111)



3. 연구참여확약서 - 확약대상 과제조회 - 해당과제 체크 - 확약 동의

- 가. 과제담당자가 참여인력 신규/변경 신청서 접수 후 확약대상 과제조회에서 조회 가능
- 나. 확약 동의 처리시 확인 새 창 생성
- 다. 확인 시 연구참여 전자확약 처리 완료
- 라. 확약완료 과제조회에서 전자확약 내역 확인 가능
- 마. 확약서 출력(필요시)

학생연구원을 위한 연구지원 포털서비스



연구참여확약서

파일다운

관련서식

1 확약대상 과제조회

No	연구책임자	과제번호	과제명	참여기간	확약차수	변경전	변경후
1	김홍섭	201308480074	학생인건비 사회과학대학 김홍섭	2021-06-01 ~ 2021-06-30	1	0	100,000

본인은 상기 연구참여 협약체결을 위한 전자서명 처리에 동의하며, 본 내용을 확인하였습니다.

3 확인

*학생연구자의 확약 동의 -> 신청항목단 승인처리 후 확약 완료과제 조회 가능

2 확약 동의

확약상세

No	연구책임자	과제번호	과제명	참여일	변경전지급률	변경전금액	변경후지급률	변경후금액
1	김홍섭	201308480074	학생인건비 사회과학대학 김홍섭	202106	0.00	0	10.00	100,000

4 확약완료 과제조회

No	연구책임자	과제번호	과제명	참여기간	확약차수	변경전	변경후
1	김홍섭	201308480074	학생인건비 사회과학대학 김홍섭	2021-06-01 ~ 2021-06-30	1	0	100,000

*학생연구자의 확약 동의 -> 신청항목단 승인처리 후 확약 완료과제 조회 가능

5 확약서 출력

확약상세

No	연구책임자	과제번호	과제명	참여일	변경전지급률	변경전금액	변경후지급률	변경후금액
1	김홍섭	201308480074	학생인건비 사회과학대학 김홍섭	202106	0.00	0	10.00	100,000