

2023년도 1학기 1차 국가근로장학금 홈페이지 학생신청 매뉴얼(근로장학생용)

※ 신청 전 잠깐!

◎ 2023년도 1학기 1차 국가근로장학사업 학생신청기간
2022. 11. 24.(목) 09:00 ~ 2022. 12. 29.(목) 18:00까지

◎ 서류제출 및 가구원 동의기간
2022. 11. 24.(목) 09:00 ~ 2023. 1. 5.(목) 18:00까지

1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간에 따라 장학금이 지급됩니다.
2. 방학 집중근로에 참여하고자 하는 학생은 반드시 국가근로 12차 신청기간에 국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.
3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.

※ 국가근로장학사업 관련 문의 : 1599-2290

1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지 (www.kosaf.go.kr) 접속

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(①) 후 로그인
- 상단 '장학금(②) - 장학금신청' 메뉴의 '신청서 작성(③)' 클릭

- '국가근로장학금'을 선택(1)

- 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용하여 전자서명

1) 신청서 작성

신청서 작성



신청합니다. 신청해볼까요? > 신청가이드, 도움 >

학교정보 입력 페이지 입니다.

1 학교정보

*는 필수 입력사항입니다

* 학교구분		* 학제구분	
학생명		주민등록번호	
성별		신청일자	
* 소속대학	[입력] * 학제구분은 국가장학금 지원 불가		
* 학과/전공	[입력]	인과대학	[입력]
* 학번/수업번호	[입력]	* 학년	[선택] * 신청학기 기준 학년 입력
* 입학연월	[선택]	* 졸업예정연월	[선택]

[학적 입력 시 유의사항]

- * 학제구분은 학제와 학제외를 구분, 실사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- * 정확한 학제구분 선택 필요(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- * 1학기 신청으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력(재학)은 상연입이 소속대학이정 되어있고, 2월 이후 대학에서 제공하는 신청서 최종등록 정보로 실사 진행됨
- * 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- * 학부재학생은 국가장학금 1과 신청이 불가합니다. (국가근로장학금 1, 2과 신청 가능)
- * 2과 신청 재학생은 재학 중 2과에 한해 구제신청의 자동으로 적용되어 실사가 진행됩니다

[소속대학 입력 시 유의사항]

- * 소속대학 입력 시 반드시 본인의 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.
- (교 신청 시 장학금 실사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다)
- * 일반재입학 중인 학자생태를 신청하는 신청생의 경우, 신청학과와 연계 없이 학제 정보에 있는 유한 대학으로 실사가 진행됩니다
- * 국가근로장학금 소속대학이 확정된 학생은 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신청생은 2과 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

[기타]

- * 아직 학년이 나오지 않은 신청생의 경우 학년전에 수업번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- * 학생 본인 정보로 신청하여 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- * 재단 학자금 지원은 1개 학년에 한하여 지원이 가능하며, 국가장학금과 학부 학원에 한해 지원이 가능합니다.

2

확인 >

취소

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

• 학교정보 입력(1) 후, [확인 >] 버튼 클릭(2)

- 본인의 학적상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
- 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함

1) 신청서 작성

신청서 작성



신청 일 nada [신청예외명 보기 >](#) [신청거부도 항목 >](#)

이름		주민등록번호	
성명		신청일자	

• 개인정보를 정확히 입력하세요.

개인정보

*는 필수 입력사항입니다.

이름			주민등록번호		
전화번호			* 휴대전화번호		휴대전화번호 >
* 이메일					
※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의변환, 소득산정 결과, 상사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.					
* 주거주지 주소	주거정보찾기 > 				
* 개인정보(성명 등)나 주민등록번호 공개에 동의하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 주민등록번호와 주민등록주소자가 상이할 경우 두 곳 모두 필수입력 가능합니다. * 주소가 다른 경우 변경에 주십시오.					
* 병역사항	* 병역 또는 해당없음* ○ 미필 * 병역 미필이거나 미입력한 경우 미필				

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 개인정보, 결혼여부확인, 장애인 확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택 등 입력

1) 신청서 작성

[illegible]

[한국장학재단 홈페이지](#) > [장학금](#) > [장학금신청](#) > [신청서 작성](#)

- 가족정보, 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단의 (1)  클릭

1) 신청서 작성

신청서 작성

신청동의 및 서약

학교정보 입력

개인정보 입력

학자금신청 선택

수급권 및 정보 입력

신청정보 확인

신청 완료

학자금신청 선택 페이지입니다.

국가장학금

국가근로장학금

농어촌특별자금 융자

국가장학금

국가근로장학금

농어촌특별자금 융자

국가장학금

국가근로장학금

농어촌특별자금 융자

국가장학금

국가근로장학금

농어촌특별자금 융자

국가장학금

국가근로장학금

농어촌특별자금 융자

[한국장학재단 홈페이지](#) > [장학금](#) > [장학금신청](#) > [신청서 작성](#)

- 학자금유형 중 '국가근로장학금' 선택(1) 후, [확인 >](#) 버튼 클릭(2)

1) 신청서 작성

신청서 작성

STEP 01
신청동의 및 서명

STEP 02
학교정보 입력

STEP 03
개인정보 입력

STEP 04
장학금유형 선택

**STEP 05
e-러닝 및 정보 입력**

STEP 06
신청정보 확인

STEP 07
신청 완료



e-러닝 이수 페이지입니다.

※ 장학금대출을 받기 위해서는 장학금대출 관리인 금융교육을 필수로 이수하여야 합니다.

1

국가 장학금 [한눈에 보기] (필수)

GO

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 국가장학금 [한눈에 보기] 내용을 확인하지 않아도 됩니다. 우측 하단의 확인버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행하시기 바랍니다. (근로장학금으로 선발될 경우 별도 사이버오리엔테이션 이수 예정)

2

< 이전

확인 >

취소

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은

국가 장학금 [한눈에 보기] (필수)

클릭(1)하여 e-러닝 이수

- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 **확인 >** 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(2)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

1) 신청서 작성

신청서 작성

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://testportal.kosuf.go.kr/'. The page title is '계좌 등록 | 한국장학재단 - Intern...'. The main content area is titled '계좌 등록' (Account Registration). It contains a form with the following fields:

- 계좌주 (Account Holder): [Text Input]
- * 은행 (Bank): [Dropdown Menu]
- * 계좌번호 (Account Number): [Text Input] (Note: *를 제외하고 입력해 주세요)
- 계좌주 주민번호 (Account Holder's Resident Number): [Text Input]

Below the form are two buttons: '확인 >' (Confirm) and '취소 >' (Cancel). A red box highlights the form area, and a red arrow points from the '신규입력 >' (New Input) button in the left sidebar to the form. The sidebar also contains a '본인계좌 입력(장학금) 페이지입니다.' (This is the page for entering your own account (scholarship)).

At the bottom right, there are two buttons: '이전 >' (Previous) and '확인 >' (Confirm), with the '확인 >' button highlighted by a red box and a red circle with the number 2.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, **신규입력 >** 버튼을 클릭(①)하여 새로운 계좌번호를 등록
 - 반드시 본인 명의의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
 - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치 할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음
(은행 선택시 00은행을 선택, 계좌번호 입력시에는 XX은행의 계좌번호를 입력하면 안됨)
- 확인(②)버튼을 클릭하여 다음단계 진행

1) 신청서 작성

신청서 작성

신청서 작성 단계: 1. 신청정보 작성, 2. 개인정보 입력, 3. 가족정보 입력, 4. 계좌정보 입력, 5. 학교정보 입력, 6. 장학금 신청, 7. 서류제출 현황, 8. 신청완료

신청정보를 꼭 확인하세요.
작성한 신청정보를 확인하고 '확인' 버튼을 클릭 후 신청정보를 통한 최종신청 바랍니다.

신청정보를 확인하지 않습니다.

1

※ 입력하신 신청정보가 정확하지 다시 한번 확인하세요.

※ 개인정보

이름	주민등록번호
학부/학과명	신청일자

※ 가족정보

가족명	가족등록번호
가족명	가족등록번호
가족명	가족등록번호
가족명	가족등록번호
가족명	가족등록번호
가족명	가족등록번호
가족명	가족등록번호
가족명	가족등록번호
가족명	가족등록번호
가족명	가족등록번호

※ 학교정보

학교명	학교소재지	학교전화	학교팩스
학교명	학교소재지	학교전화	학교팩스
학교명	학교소재지	학교전화	학교팩스
학교명	학교소재지	학교전화	학교팩스
학교명	학교소재지	학교전화	학교팩스

※ 장학제출서류

제출서류

2

확인

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 신청정보 - 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 확인(1) 후 확인 클릭(2)
- 서류제출대상여부는 신청 1-2일 후에 서류제출현황* 메뉴에서 확인 가능
- (* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

1) 신청서 작성

신청서 작성



신청서작성을 보기 > 신청서작성 현황 >

신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 장학금지원에 불이익이 발생할 수 있으며, 아래의 **가구원 정보제공 동의 방법**을 잘히 확인하여 주시기 바랍니다.

[신청서를 내려받으세요 >](#)[정보제공동의방법 >](#)

순번	단계	이름	주민등록번호	담당업무
표준은 결과가 존재하지 않습니다.				

* 일시 후에 장학금>장학금신청>신청현황에서 신청결과를 확인할 수 있습니다.
시스템 사용자가 있을 경우 장학금>장학금신청>신청현황에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.

* 서류제출대상자 여부를 신청 4일~4일초월 까지 후에 확인할 수 있습니다.
(확인방법: 로그인 > 장학금>장학금신청 > 서류제출현황)

학자금 상환 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청심사공백지원 포함 등 신청현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가근로장학금 신청 완료

2) 신청현황 조회

The screenshot shows the KOSAF website interface. The header includes the KOSAF logo and navigation tabs: 장학금 (Scholarship), 학자금대출 (Student Loan), 연세육성 (Continuing Education), 기부 (Donation), 생활권 (Living Environment), 고객센터 (Customer Center), 재단소개 (Foundation Introduction), and 정보공 (Information). The sidebar on the left has a 'QUICK MENU' with icons for home, login, application, and other services. The main content area is divided into columns for various scholarship types. Red circles and boxes highlight specific elements: (1) points to the '로그인' (Login) button in the sidebar; (2) points to the '장학금' (Scholarship) tab in the header; (3) points to the '신청현황' (Application Status) link in the '장학금신청' (Scholarship Application) column.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(①) 후 로그인
- 상단 '장학금(②) - 장학금신청 - 신청현황(③)' 클릭

2) 신청현황 조회

신청현황

장학금 신청 현황

----- 장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01
신청동의 및 사액

STEP 02
제출서류 확인중

STEP 03
서류완료 및 심사중

STEP 04
심사완료

STEP 05
지급준비

STEP 06
지급완료

1	장학금종류	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
☐	국가근로장학금	대학교(본교) 학부				특수장비 지원금
☐	국가근로장학금	대학교(본교) 학부				서훈장비

*C학점 종료제 사액 신청하는 장학금 > 장학금신청 > 수여내역에서 확인 가능합니다.

2

장학금종류 모두 보기 >

국가근로장학금 신청 >

장비지원금신청 >

※ 국가근로장학금 신청현황에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청완료	국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
서류완료	제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학금 선발기준(소득구간, 성적 및 학적, 국내외 근로기여금) 선발기준을 통과할 경우 국가근로장학금으로 최종 선발하게 됩니다.
근로대기	장학금 선발기준(성적 및 학적, 국내외 근로지출) 선발기준을 심사 통과하였으나 근로기여금 배정 미흡 상태입니다.
근로간행	근로기여금 배정이 완료되어 국가근로장학금으로 최종 선발되었습니다. 사이버모의연계이전을 이수한 후 배정된 근로기여금 확인 및 출근부 일하기 가능합니다.
근로종료	근로가 종료되었습니다.
신청취소	국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
추천거절	국가근로장학금 선발 심사에서 탈락되었습니다.

※ (국가근로장학금) 계속장학금의 경우 재입학이 수혜가 가능한 학생만 신청으로 표시합니다.

- 역시 표시(국외출학 포함) 신청마감일 등 해당학기 장학금 수혜가 불가능 학생은 모두 신청탈락으로 표시

※ 모의연계이전으로 신청서 발급을 한 학생 중 한국장학재단으로 문의바랍니다.

시도 이동 >

3

신청서 확인 >

신청서 수정 >

신청서 취소 >

신청서 인쇄 >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- '장학금 신청 현황'에서 신청학기 국가근로장학금 상태 확인(1)
- 국가근로장학금 상태에 대한 안내 확인(2)
- 국가근로장학금 신청서 조회, 수정, 취소 및 인쇄 가능(3)