

Best Interaction System KIT 
BIS kit | 학생역량관리시스템

관리자 매뉴얼

- 개인 비교과관리 -



1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리

[교내비교과관리]

- 개설된 교내비교과 목록을 조회할 수 있는 화면입니다.

- ① 등록 버튼을 클릭하여 새로운 교내비교과 프로그램을 등록합니다.
- ② 프로그램명과 프로그램 등록의 완료 버튼을 클릭하여 교내비교과 정보를 조회 및 수정합니다.
- ③ 설문의 버튼을 클릭하여 설문내용 및 통계결과를 조회합니다.
- ④ 결과보고서의 버튼을 클릭하여 결과보고서를 조회 및 수정합니다.
- ⑤ 참여자의 버튼을 클릭하여 참여자 명단을 조회합니다.
- ⑥ 삭제 버튼을 클릭하여 선택한 교내비교과를 삭제합니다.
- ⑦ 엑셀 다운로드 버튼을 클릭하여 교내비교과 내역을 엑셀파일로 받습니다.

개인비교과

- 교내비교과관리
- 신청자목록
- 블랙리스트
- 만족도조사 설문관리
- 사전/사후 설문관리

그룹비교과

자기주도활동

교내비교과관리

교내비교과 프로그램 등록합니다.

교내비교과프로그램은 프로그램등록 → 설문 → 참여자관리 → 결과보고 단계로 이루어져 있습니다.

상태

전체

전체

년도

전체

학기

전체

내가 등록한 비교과

운명부서

대학/학과

학부(과)명 검색

검색

제목 또는 등록자를 입력해주세요.

검색

	번호	등록일	운명부서	프로그램명	프로그램 상태			참여자	조회수	프로그램 복사	등록자
					프로그램등록	설문	결과보고서				
<input type="checkbox"/>	23	2021.05.20	학생상담센터	원예치료 프로그램	완료	미진행	진행중	0 / 150	0	복사	정형진
<input type="checkbox"/>	22	2021.05.18	학생과	금오공대갤러리 2021년 5월 작품 전시 프로그램	완료	진행중	진행중	0 / 5000	4	복사	한수진
<input type="checkbox"/>	21	2021.05.17	학생상담센터	테스트 프로그램	완료	미진행	진행중	1 / 5000	10	복사	정형진

엑셀 다운로드

삭제

등록

1. 비교과관리

비교과관리 > 개인비교과 > 교내비교과관리 > 등록 > 프로그램등록TAB

[교내비교과 등록]

- 교내비교과를 개설하는 화면입니다. 총 4단계로 나뉘어 진행됩니다.
- 프로그램등록 단계입니다. (1/2)

- ① 프로그램의 기본정보를 입력합니다.
- ② 수수료확인서를 "사용"하는 경우 수수료 확인서의 내용을 입력합니다.

(계속)

교내비교과관리

Administrator > 비교과관리 > 개인비교과 > 교내비교과관리

프로그램 등록	활동 관리	신청관리 및 마이리지	설정 관리
<div>1</div> <div>● 프로그램 정보</div> <div> <div> <div>문명부서</div> <div>학부(과)별 검색</div> </div> <div> <div>비교과 항목</div> <div>한제</div> <div>한제</div> <div>가용처</div> <div>도움말</div> </div> <div> <div>프로그램 분류</div> <div>선택</div> </div> <div> <div>프로그램 목표</div> <div>프로그램명</div> <div>프로그램 한글 소개</div> </div> <div> <div>대표이미지 선택</div> <div>대표이미지</div> <div> <div>찾아보기</div> <div>삭제</div> </div> <div> <div>이미지 권장 사이즈: 170px(가로) * 120px(세로)</div> <div>※ jpg, png, gif 등 이미지 파일만 첨부 가능합니다.</div> </div> </div> <div> <div>첨부파일</div> <div>파일첨부</div> <div>Max Size: 9.77 GB Limit Size: 9.77 GB</div> </div> <div> <div>수수료확인서 사용여부</div> <div> <div>사용</div> <div>미사용</div> </div> </div> </div>			

<div>2</div> <div>● 수수료 확인서</div> <div>미리보기</div>	
<div>표제명</div> <div>표제명</div>	
<div>출력용 프로그램명</div> <div>출력용 프로그램명</div>	
<div>상세내용</div> <div>상세내용</div>	
<div>인증일</div> <div>yyyy-mm-dd</div>	
<div>인증자</div> <div>인증자</div>	
<div>직인이미지</div> <div> <div>찾아보기</div> <div> <div>사이즈 130x130 pixel, 이미지 파일 1개만 첨부 가능합니다.</div> </div> </div>	

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>등록>프로그램등록TAB

[교내비교과 등록]

- 프로그램등록 단계입니다. (2/2)

- ① 핵심역량을 설정합니다. 역량 1개 당 25%가 반영됩니다.
- ② 프로그램 주요내용을 입력합니다.
- ③ 소요예산을 입력합니다. 행이 추가로 필요한 경우 <예산항목 추가>를 합니다.
- ④ 기대효과를 입력합니다.
- ⑤ 프로그램등록 단계를 마무리하고 활동관리 단계로 이동합니다.
- ⑥ 입력한 내용을 저장하지 않고 프로그램 목록 화면으로 이동합니다.

① • 핵심역량 (핵심역량은 전체상정으로 1개, 상위역량이 중첩되지 않는 하위역량 2개를 설정 총 합 100이 되도록 설정해야 합니다.)

• 융합역량	<input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 통합적 사고력 <input type="checkbox"/> 전공자식 활동능력	0
• 소동역량	<input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 통합 및 이해능력 <input type="checkbox"/> 의사표현 및 전달능력	0
• 창의역량	<input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 창의적 사고력 <input type="checkbox"/> 창의적 문제해결	0
• 도전역량	<input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 목표설정 <input type="checkbox"/> 추진 및 실행력	0
• 협업역량	<input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 리더십 <input type="checkbox"/> 팀워크	0
총합		0

② • 프로그램 주요내용

프로그램 주요내용

본문 이미지 추가

이미지 추가

Max Size: 9.77 GB Limit Size: 9.77 GB

① 이미지 파일의 경우 [본문 삽입] 버튼을 클릭하면 해당 이미지가 본문으로 추가됩니다.

③ • 소요예산

번호	예산항목	소요예산	삭제
1	예산항목	소요예산	삭제
총 예산		0원	

④ • 기대효과

기대효과

⑥ 목록

등록

⑤

다음

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>등록>활동관리TAB

[교내비교과 등록]

- 활동관리 단계입니다.

- ① 회차별 출석관리 기능의 사용여부를 설정합니다.
- ② <회차추가> 버튼을 클릭하여 회차별 입력행을 추가합니다.
- ③ 회차별 과제제출 기능의 사용여부를 설정합니다.
- ④ 활동관리 단계를 마무리하고 신청관리 및 마일리지 단계로 이동합니다.

프로그램 등록	활동 관리	신청관리 및 마일리지	설문 관리
● 강좌 정보			
* 운영년도 및 학기	2021년 ▼ 선택 ▼		
출석관리	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용		
운영기간속성	<input type="radio"/> 1회 <input checked="" type="radio"/> 일정기간 참		
	<input type="button" value="회차추가"/>		
	<input type="button" value="도움말"/>		
1 회차	* 교육기간	<input type="text" value="yyyy.mm.dd hh:mm"/> ~ <input type="text" value="yyyy.mm.dd hh:mm"/>	
	* 교육장소/강사	교육장소: <input type="text" value="건물명과 호실"/> /강사: <input type="text" value="강사명"/>	
	* 교육명	<input type="text" value="강좌명"/>	
	* 인정시간	<input type="text" value="인정시간"/>	
	첨부파일	<input type="button" value="파일첨부"/>	
	Max Size: 9.77 GB Limit Size: /9.77 GB		
	* 과제제출	<input checked="" type="radio"/> 제출 <input type="radio"/> 미제출	
	제출기한:	<input type="text" value="yyyy.mm.dd hh:mm"/> ~ <input type="text" value="yyyy.mm.dd hh:mm"/>	
<input type="button" value="목록"/>	<input type="button" value="이전"/>	<input checked="" type="button" value="다음"/>	

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>등록>신청관리 및 마일리지TAB

[교내비교과 등록]

- 신청관리 및 마일리지 단계입니다.

- ① 신청관리 기본정보를 설정합니다.
- ② 선정방법은 선착순과 직접선발 중 선택합니다. 선착순 선발의 경우 학생이 신청 즉시 승인처리 됩니다.
- ③ 역량진단 참여조건을 설정하면 해당 비교과는 역량진단 불참자는 신청할 수 없습니다.
- ④ 신청 시 입력사항을 설정합니다.
- ⑤ <행 추가>를 클릭하여 신청 시 입력사항 설정을 위한 행(ROW)을 추가합니다.
- ⑥ 신청 가능한 학과를 검색하여 등록합니다. 2개 이상인 경우 상위 조직을 선택하거나 <추가>버튼을 클릭하여 다중으로 등록합니다.
- ⑦ 신청관리 및 마일리지 단계를 마무리하고 설문관리 단계로 이동합니다.

프로그램 등록	활동 관리	신청관리 및 마일리지	설문 관리										
1 • 신청관리													
* 신청기간 <input type="text" value="yyyy.mm.dd hh:mm"/> ~ <input type="text" value="yyyy.mm.dd hh:mm"/>		* 학생선발확인일시 <input type="text" value="yyyy.mm.dd hh:mm"/>											
* 선정방법 <input type="text" value="선택"/>		* 대기자 <input type="text" value="대기자"/> 명											
* 정원 <input type="text" value="정원"/> 명													
* 신청대상 학적 : <input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 휴학 <input type="checkbox"/> 수료 <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 졸업유예 학년 : <input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 1학년 <input type="checkbox"/> 2학년 <input type="checkbox"/> 3학년 <input type="checkbox"/> 4학년 <input type="checkbox"/> 5학년 최소등록학기 : <input type="radio"/> 제한없음 <input type="radio"/> 제한있음 <input type="text" value="선택"/> 학기 역량진단 참여조건 적용 <input type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용 외부인 공개여부 <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오													
4 • 신청시 입력사항													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>번호</th> <th>타이틀</th> <th>형태</th> <th>필수여부</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="text" value="타이틀"/></td> <td><input type="text" value="단문입력"/></td> <td><input type="text" value="필수입력"/></td> <td><input type="button" value="삭제"/></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">총합 1</p>				번호	타이틀	형태	필수여부	삭제	1	<input type="text" value="타이틀"/>	<input type="text" value="단문입력"/>	<input type="text" value="필수입력"/>	<input type="button" value="삭제"/>
번호	타이틀	형태	필수여부	삭제									
1	<input type="text" value="타이틀"/>	<input type="text" value="단문입력"/>	<input type="text" value="필수입력"/>	<input type="button" value="삭제"/>									
<div style="text-align: right;">5 <input type="button" value="행추가"/></div>													
• 신청학과													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>소속</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <input type="text" value="대학/학과"/> <div> 6 <input type="button" value="학부(과)명 검색"/> </div> </td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="추가"/> </div>				소속	삭제	<input type="text" value="대학/학과"/> <div> 6 <input type="button" value="학부(과)명 검색"/> </div>							
소속	삭제												
<input type="text" value="대학/학과"/> <div> 6 <input type="button" value="학부(과)명 검색"/> </div>													
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <input type="button" value="목록"/> <input type="button" value="이전"/> </div> <div> 7 <input type="button" value="다음"/> </div> </div>													

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>등록>설문관리TAB

[교내비교과 등록]

- 설문관리 단계입니다.

- ① 설문조사 시행방법을 설정합니다.
- ② 온라인 설문의 경우 설문지를 선택할 수 있는 팝업으로 이동합니다. 오프라인 설문은 관련 자료를 첨부합니다.
- ③ 선택한 설문지의 참여기간을 설정합니다.
- ④ 모든 단계를 마무리하고 프로그램을 개설합니다.

프로그램 등록	활동 관리	신청관리 및 마일리지	설문 관리
<p>● 사전/사후 설문조사</p> <p>* 사전/사후 설문조사 <input checked="" type="radio"/> 온라인 설문 <input type="radio"/> 오프라인 설문 <input type="radio"/> 미사용</p> <p>사전 역량진단 설문지 설문지 선택</p> <p>사후 역량진단 설문지 설문지 선택</p>			
<p>● 만족도 조사</p> <p>* 만족도 조사 <input checked="" type="radio"/> 온라인 설문 <input type="radio"/> 오프라인 설문 <input type="radio"/> 미사용</p> <p>만족도 평가 설문지 [복사] [전부서공통]_성과분석필수문항설문지 등록된 질의5개</p> <p>설문참여기간: yyyy.mm.dd hh:mm ~ yyyy.mm.dd hh:mm 설문지 삭제</p> <p>목록 이전 프로그램 개설</p>			

설문양식

년도	2021년	학기	1학기	검색	등록자	검색	검색
※ 설문지가 사용되는 경우, 설문 삭제 및 설문 내용 수정이 불가능합니다.							
번호	년도	학기	설문지	미리보기	등록자	등록일	
대표	2021	1학기	[복사] [전부서공통]_성과분석필수문항설문지 [5]	보기		2021.04.21	
대표	2021	1학기	[전부서공통]_성과분석필수문항설문지 [2]	보기		2021.04.21	
21	2021	1학기	[교수학습개발센터] 소규모 학습법 워크숍... [16]	보기		2021.05.13	
20	2021	1학기	[학생역량개발팀] Creative Thinking 세미나... [8]	보기		2021.05.03	
19	2021	1학기	[학생상담센터] 아로마테라피 프로그램 만... [6]	보기		2021.04.21	

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>신청자 관리

[교내비교과 신청자 관리]

- 교내비교과 목록화면에서 참여자 버튼을 클릭하여 진입한 화면입니다.
- 교내비교과를 신청한 학생의 목록을 조회하고 관리합니다.

- ① 선택한 학생의 승인상태를 일괄로 변경합니다.
- ② 화면에 표시되는 학생 목록 수를 설정합니다.
- ③ 수료기준 출석횟수 별 학생 목록을 조회합니다.
- ④ 학생 개인상세정보를 조회합니다.
- ⑤ 학생의 신청정보를 조회합니다.
- ⑥ 학생의 수강후기를 조회합니다.
- ⑦ 신청자 목록을 엑셀로 다운로드합니다.
- ⑧ 선택한 학생을 목록에서 삭제합니다.
- ⑨ 출석/과제관리를 위한 화면으로 이동합니다. (다음페이지)
- ⑩ 학생을 수동으로 추가하기 위한 화면으로 이동합니다. (다음페이지)

학년

전체

대학/학과

대학/학과

Q. 목록(과)명 검색

검색

이름 또는 학번을 입력해주세요.

Q. 검색

↻

1

상태: 신청

2

상태변경

3

목록수: 10명

수료기준 출석횟수

전체

전체 13 명 | 신청 0 명 | 선정 13 명 | 미선정 0 명 | 수료 0 명 | 미수료 0 명 | 대기 0 명

총계시물 13

페이지 1 / 2

7

엑셀 다운로드

8

목록

삭제

9

출석 관리

10

학생추가

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>신청자 관리>출석관리

[교내비교과 신청자 관리]

- 교내비교과 참여자 목록화면에서 출석관리를 클릭하여 진입한 화면입니다.

- ① 학생의 회차별 출석현황을 입력합니다.
- ② 전체 학생의 출석현황을 출석부 형태로 출력합니다.(PDF)
- ③ 입력한 출석현황을 저장합니다.

출석 관리
✕

● 2021-1학기 소규모 학습법 워크숍

대학/학과

검색 이름

Q 학부(과)명 검색

Q 검색하기 ↺

● 출석현황 신청일순 ▼ ☐ 전체 출석체크

번호	구분	이름	학번	학과/소속	학적상태	총 출석 횟수	1회 <input type="checkbox"/>	2회 <input type="checkbox"/>
1	학생			신소재공학부	재학생	0/2	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	학생			전자 공학부	재학생	0/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	학생			전자 공학부	재학생	0/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	학생			응용 화학과	재학생	0/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	학생			기계 공학과	재학생	0/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	학생			전자 공학부	재학생	0/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	학생			전자 공학부	재학생	0/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	학생			전자 공학부	재학생	0/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	학생			전자및전파전공	재학생	0/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	학생			기계 공학과	재학생	0/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	학생			기계시스템공학과	재학생	0/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	학생			산업공학부	재학생	0/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	학생			기계 설계공학과	재학생	0/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2
출석부출력
3
저장

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>신청자 관리>과제관리

[교내비교과 신청자 관리]

- 교내비교과 참여자 목록화면에서 과제관리를 클릭하여 진입한 화면입니다.

- ① 학생의 과제를 다운로드합니다.
- ② 전체 학생이 제출한 과제를 일괄로 다운로드합니다.

과제 관리
✕

● [특강]미래사회와 공대생의 진로(3.24)

대학/학과

대학/학과

Q 학부(과)명 검색

검색

이름

▼

검색어를 입력해주세요.

Q 검색하기

↺

● 과제현황

번호	구분	이름	학번	학과/소속	학적상태	총 출석 횟수	1회
1	학생			기계시스템공학과	재학생	1/1	1 다운
2	학생			신소재공학부	재학생	1/1	
3	학생			전자 공학부	재학생	1/1	
4	학생			전자 공학부	재학생	1/1	
5	학생			기계시스템공학과	재학생	1/1	

2 전체 과제다운

닫기

10

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>설문

[교내비교과 설문결과 조회]

- 교내비교과의 설문 참여자 및 결과를 조회할 수 있는 화면입니다.
- 교내비교과 목록화면에서 <설문>버튼을 클릭하여 진입한 화면입니다.

교내비교과관리

Administrator > 비교과관리 > 개인비교과 > 교내비교과관리

프로그램명	[한복도입교모임] 도서관 글란 공모전(2021 여름권)
조사기간	2021.04.30 00:00 ~ 2021.05.23 00:00
참여인원	0
학년별 참여자	

■ 만족도조사 문항 평균 (단일문항 5점제도 문항)

번호	문항내용	평균점수	0	1	2	3	4	5
1	본 프로그램을 추천한다면 몇학년에게 추천하고 싶습니까?							
2	본 프로그램이 역량개발에 도움이 되었습니까?							
3	도서관 글란 프로그램에 대해적으로 만족한다.	0						
4	도서관 글란 프로그램이 나의 독서활동에 도움이 되었다.							
5	앞후 도서관 글란 프로그램에 참여할 의사가 있다.							

■ 만족도조사 응답자 (모든 문항)

NO	문항내용	답변내용	응답자
1	본 프로그램을 추천한다면 몇학년에게 추천하고 싶습니까?	1학년	0
2		2학년	0
3		3학년	0
4		4학년	0
5		추천하고 싶지 않다. (이유)	0
6	본 프로그램이 역량개발에 도움이 되었습니까?	예	0
7		아니요	0
8		전혀 그렇지 않다.	0
9		그렇지 않다.	0
10		보통이다.	0
11	도서관 글란 프로그램에 대해적으로 만족한다.	그렇다.	0
12		매우 그렇다.	0
13		전혀 그렇지 않다.	0
14		그렇지 않다.	0
15		보통이다.	0
16	도서관 글란 프로그램이 나의 독서활동에 도움이 되었다.	그렇다.	0
17		매우 그렇다.	0
18		전혀 그렇지 않다.	0
19		그렇지 않다.	0
20		보통이다.	0
21	앞후 도서관 글란 프로그램에 참여할 의사가 있다.	그렇다.	0
22		매우 그렇다.	0
23		전혀 그렇지 않다.	0
24		그렇지 않다.	0
25		보통이다.	0
26	본 프로그램에 대하여 개선의견 및 건의사항이 있으면 자유롭게 적어주시기 바랍니다.	확인순 개인결과 페이지에서	-
27		확인순 개인결과 페이지에서	-

목록

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>결과보고서

[교내비교과 설문결과 조회]

- 교내비교과의 결과보고서를 등록/수정할 수 있는 화면입니다.
- 교내비교과 목록화면에서 <결과보고서>버튼을 클릭하여 진입한 화면입니다.(1/2)

교내비교과관리

[🏠](#) > [Administrator](#) > [비교과관리](#) > [개인비교과](#) > [교내비교과관리](#)

- 프로그램 개요

프로그램명	원예치료 프로그램		
주관부서	학생상담센터	등록자	정형진
교육일정	시작일 : 2021.05.25 00:00 종료일 : 2021.05.28 00:00		
교육내용(간략히)	<div>교육내용</div>		

- 프로그램 운영 결과

참여인원(참여자/정원)	0/150	
• 교육내용(상세)		<div>교육내용</div>
프로그램 운영과정		<div> <div> 소스 B I U S T A- 글꼴 - 크기 - </div> <div> 프로그램 운영과정 </div> </div>
첨부파일	파일첨부	Max Size: 100.00 MB Limit Size: /1000.00 MB

● 예산 목록

예산항목 추가

예산항목					
순번	계정과목/세목	소요예산액(A)	집행액(B)	집행잔액(C=A-B)	식제
1	스킨다이어모스 div 키트 구매	1,500,000	집행액	1,500,000	식제
총 예산액		1,500,000	총 집행액	0	총 집행잔액
					1,500,000

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>결과보고서

[교내비교과 설문결과 조회]

- 교내비교과의 결과보고서를 등록/수정할 수 있는 화면입니다.
- 교내비교과 목록화면에서 <결과보고서>버튼을 클릭하여 진입한 화면입니다.(2/2)

• 사전, 사후 역량 진단 평가 결과 분석

설문조사	미사용
------	-----

• 학생 만족도 조사결과

설문조사	미사용
------	-----

• 기타 운영 성과

도움말

기타 운영 성과

• 향후 개선 계획(CQI 보고서)

도움말

향후 개선 계획

• 기타 사항

기타 사항

목록

저장

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>신청자목록

[교내비교과 신청자 목록]

- 교내비교과 신청자 목록을 통합으로 조회할 수 있는 화면입니다.

- ① 해당 프로그램의 수정화면으로 이동합니다.
- ② 학생 개인상세정보를 조회합니다.
- ③ 신청자 목록을 엑셀로 다운로드합니다.

개인비교과

교내비교과관리

신청자목록

블랙리스트

만족도조사 설문관리

사전/사후 설문관리

그룹비교과

자기주도활동

신청자목록

대학/학과

대학/학과

Q. 학부(과)명 검색

상태

전체

신청일

2021.05.20 00:00

2021.05.20 23:59

검색

전체

이름, 학번 또는 프로그램명 입력해주세요.

Q. 검색하기

번호	운영부서	프로그램 분류	프로그램명	구분	단과대학	학과(전공)	이름	학번	학년	학적	상태	신청일
14	학생상담센터	-	목격예방교육	-	-	기계시스템공학과	주		1학년	재학생	신청	2021.05.20
13	학생상담센터	-	목격예방교육	-	-	기계시스템공학과	황		1학년	재학생	신청	2021.05.20
12	학생상담센터	-	목격예방교육	-	-	전자 공학부	전		1학년	재학생	신청	2021.05.20
11	학생상담센터	-	목격예방교육	-	-	경영학과	공		1학년	재학생	신청	2021.05.20
10	학생상담센터	-	목격예방교육	-	-	광시스템공학과	석		1학년	재학생	신청	2021.05.20
9	학생상담센터	-	목격예방교육	-	-	응용수학과	임		1학년	재학생	신청	2021.05.20
8	학생상담센터	-	목격예방교육	-	-	화학소재공학부	강		1학년	재학생	신청	2021.05.20
7	학생상담센터	-	목격예방교육	-	-	전자 공학부	조		1학년	재학생	신청	2021.05.20
6	학생상담센터	-	목격예방교육	-	-	전자 공학부	조		1학년	재학생	신청	2021.05.20
5	학생상담센터	-	목격예방교육	-	-	전자 공학부	조		1학년	재학생	신청	2021.05.20

총계시율 14

1

2

3

엑셀 다운로드

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>블랙리스트

[교내비교과 블랙리스트]

- 교내비교과 블랙리스트를 등록/삭제하는 화면입니다. 등록기간 동안 해당 학생은 교내비교과 참여가 불가합니다.

- ① 블랙리스트 추가 버튼을 클릭해 새로운 학생을 블랙리스트에 등록합니다.
- ② 사유건수를 클릭해 블랙리스트 내역을 조회합니다.
- ③ 상태 선택 및 변경 버튼을 클릭하여 선택한 학생의 제한 여부를 수정합니다.
- ④ 엑셀 다운 버튼을 클릭하여 블랙리스트 목록을 엑셀파일로 받습니다.

블랙리스트

Administrator > 비교과관리 > 개인비교과 > 블랙리스트

상태

전체

검색

제목 또는 등록자를 입력해주세요.

Q 검색

🔄

선택

변경

<input type="checkbox"/>	번호	이름	학번	대학	학과	학적 상태	사유 건수	블랙리스트 기간	등록부서/등록자	등록일	상태
<input type="checkbox"/>	1			-	응용화학과	졸업생	1건	2021.05.04 ~ 2021.05.12		2021.05.20	해제

총계시울 1

이전

1

다음

엑셀 다운로드

블랙리스트(등록)

학생정보

이름

-

대학

-

학과

-

학적 상태

-

학번

-

학년

-

휴대폰

-

블랙리스트 사유

블랙리스트기간

yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd

상태

☐ 진행중
 ☒ 해제

내용

사유

탈기

확인

블랙리스트 추가

16

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>만족도설문관리

[교내비교과 만족도 설문관리]

- 교내비교과 만족도 설문지 목록을 조회하는 화면입니다.

- ① 만족도 설문양식을 등록하는 화면으로 이동합니다.
- ② 등록된 설문지의 상세정보를 조회합니다.
- ③ 해당 설문지의 복사본을 생성합니다.
- ④ 선택한 설문지를 삭제합니다.

만족도조사 설문관리

Administrator > 비교과관리 > 개인비교과 > 만족도조사 설문관리

설문지양식정보				설문진행관리			
년도	2021년	학기	1학기	검색	Q 검색	↻	
검색	등록자	검색어 입력					
<p>※ 설문지가 사용되는 경우, 설문 삭제 및 설문 내용 수정이 불가능합니다.</p> <p>※ 설문지 등록방법 : [공통], 성과분석을위한설문항 설문지 복사 후 항목 추가.</p>							
<input type="checkbox"/>	번호	년도	학기	설문지	등록자	등록일	설문지복사
<input type="checkbox"/>	대표	2021	1학기	[복사] [전부서공통] 성과분석을위한설문지 [5]		2021.04.21	설문지복사
<input type="checkbox"/>	대표	2021	1학기	[전부서공통] 성과분석을위한설문지 [2]		2021.04.21	설문지복사
-	21	2021	1학기	[교수학습개발센터] 소규모 학습법 워크숍 만족도조사 [16]		2021.05.13	설문지복사
-	20	2021	1학기	[학생역량개발팀] Creative Thinking 세미나 만족도 조사 설문지 [8]		2021.05.03	설문지복사
<input type="checkbox"/>	19	2021	1학기	[학생상담센터] 아로마테라피 프로그램 만족도 조사 [6]		2021.04.21	설문지복사
<input type="checkbox"/>	18	2021	1학기	[학생상담센터] 웰치로 프로그램 만족도 조사 [6]		2021.04.21	설문지복사
<input type="checkbox"/>	17	2021	1학기	[학생상담센터] 월간 심리검사 프로그램 만족도 조사 [10]		2021.04.21	설문지복사
<input type="checkbox"/>	16	2021	1학기	[학생상담센터] 진로코칭특강 만족도 조사 [10]		2021.04.21	설문지복사
<input type="checkbox"/>	15	2021	1학기	[학생상담센터] 집단상담 만족도 조사 [13]		2021.04.21	설문지복사
<input type="checkbox"/>	14	2021	1학기	[학생상담센터] 특례예방법교육 만족도 조사 [3]		2021.04.21	설문지복사

총계시물 23

페이지 1 / 3

« 1 2 3 »

4 삭제

1 등록

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>만족도설문관리>등록

[교내비교과 만족도 설문양식 등록]

- 교내비교과 만족도 설문지 양식을 등록하는 화면입니다.(1/2)

- ① 설문지 양식 등록을 위한 기본정보를 입력하는 단계입니다.
- ② 내용 저장 후 설문지 문항 등록을 위한 단계로 이동합니다.

만족도조사 설문관리

☰ > Administrator > 비교과관리 > 개인비교과 > 만족도조사 설문관리

설문지양식정보		설문진행관리
<div>1 설문지양식등록정보</div>		
* 년도	2021년 ▼	
* 학기	1학기 ▼	
운영부서	<div>대학/학과</div> <div>학부(과)명 검색</div>	
대표	<input type="checkbox"/> 체크하시면 목록 상단에 노출됩니다.	
* 제목	<div>제목</div>	
* 설문소개	<div>설문소개</div>	
<div>목록</div> <div>2 저장</div>		

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>만족도설문관리>등록

[교내비교과 만족도 설문양식 등록]

- 교내비교과 만족도 설문지 양식을 등록하는 화면입니다.(2/2)

- ① 설문문항을 신규로 등록합니다. (다음 페이지)
- ② 등록된 문항을 수정합니다.
- ③ 해당 문항의 복사본을 생성합니다.
- ④ 선택한 문항을 삭제합니다. 이미 사용된 설문지는 삭제할 수 없습니다.

만족도조사 설문관리

☰ > Administrator > 비교과관리 > 개인비교과 > 만족도조사 설문관리

설문지양식정보				설문진행관리	
설문지양식등록정보				설문문항작성	
제목	[복사] [전부서공통]_성과분석필수문항설문지				
내용	성과분석을 위해 필수로 들어가야할 설문 문항입니다.				

<input type="checkbox"/>	번호	위치정렬	문항유형	문항내용	필수응답	문항복사
<input type="checkbox"/>	1	↑	단일선택문항	본 프로그램을 추천한다면 몇학년에게 추천하고 싶습니다? [5]	응답필수	문항복사
<input type="checkbox"/>	2	↑	단일선택문항	본 프로그램이 역량개발에 도움이 되었습니까? [2]	응답필수	문항복사
<input type="checkbox"/>	3	↑	단일선택문항	귀하의 연령은? (19세 미만인 경우 1~5번 중 선택해주시고 19세 이상인 경우 6번을 선택해주세요.) [6]	미응답허용	문항복사
<input type="checkbox"/>	4	↑	단일선택문항	귀하의 성별은? [2]	응답필수	문항복사
<input type="checkbox"/>	5	↑	단일선택문항	귀하의 연령대는? [7]	응답필수	문항복사

4 삭제

1 등록

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>만족도설문관리>등록

[교내비교과 만족도 설문양식 등록]

- 신규 설문문항을 작성하는 화면입니다.
- 설문유형 중 설명문항을 작성하기 위한 화면입니다. (1/4)

- ① 설문문항을 신규로 등록합니다. (다음 페이지)
- ② 등록된 문항을 수정합니다.
- ③ 해당 문항의 복사본을 생성합니다.
- ④ 선택한 문항을 삭제합니다.

설문지양식정보

설문진행관리

설문기본정보

설문문항작성

• 설문지명 : [복사] [전부서공통]_성과분석필수문항설문지[5]

① 설문에 대한 개요 및 설명 등을 위해 사용 가능한 문항입니다.

① 설명 문항으로 작성한 내용은 설문지의 설명 문항으로 노출할 수 있습니다.

* 설문유형	<input checked="" type="radio"/> 설명문항 <input type="radio"/> 단일선택문항 <input type="radio"/> 다중선택문항 <input type="radio"/> 단문입력문항 <input type="radio"/> 서술입력문항
* 문항내용	<div>문항내용</div>
예시이미지	<div> </div> <div> 찾아보기 ※ jpg, png, gif 등 이미지 파일만 첨부 가능합니다. </div>
첨부파일	<div> 파일첨부 </div> <div>Max Size: 100.00 MB Limit Size: /100.00 MB</div>

목록

저장

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>만족도설문관리>등록

[교내비교과 만족도 설문양식 등록]

- 신규 설문문항을 작성하는 화면입니다.
- 설문유형 중 단일선택문항을 작성하기 위한 화면입니다. (2/4)

* 설문유형	<input type="radio"/> 설명문항 <input checked="" type="radio"/> 단일선택문항 <input type="radio"/> 다중선택문항 <input type="radio"/> 단문입력문항 <input type="radio"/> 서술입력문항
* 문항내용	<div>문항내용</div>
예시이미지	<div> </div> <div> <input type="button" value="찾아보기"/> </div> <div> <small>* jpg, png, gif 등 이미지 파일만 첨부 가능합니다.</small> </div>
첨부파일	<div> <input type="button" value="파일첨부"/> </div> <div> <small>Max Size: 100.00 MB Limit Size: /100.00 MB</small> </div>
필수답변여부	<input checked="" type="radio"/> 응답필수 <input type="radio"/> 미응답허용
* 문항 나열	<input type="radio"/> 가로 <input checked="" type="radio"/> 세로
* 문항 유형	<input checked="" type="radio"/> 일반 <input type="radio"/> 예/아니요 <input type="radio"/> 5점척도
* 역문항 구분	<input checked="" type="radio"/> 정문항 <input type="radio"/> 역문항

번호	위치정렬	점수	보기유형	문항입력	삭제
1	↑	<input type="text" value="1"/>	보기 ▼	<input type="text" value="문항입력"/>	<input type="button" value="삭제"/>
2	↑	<input type="text" value="2"/>	보기 ▼	<input type="text" value="문항입력"/>	<input type="button" value="삭제"/>

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>만족도설문관리>등록

[교내비교과 만족도 설문양식 등록]

- 신규 설문문항을 작성하는 화면입니다.
- 설문유형 중 다중선택문항을 작성하기 위한 화면입니다. (3/4)

* 설문유형	<input type="radio"/> 설명문항 <input type="radio"/> 단일선택문항 <input checked="" type="radio"/> 다중선택문항 <input type="radio"/> 단일입력문항 <input type="radio"/> 서술입력문항
* 문항내용	<div>문항내용</div>
예시이미지	<div> </div> <div> <input type="button" value="찾아보기"/> </div> <div> <small>*jpg, png, gif 등 이미지 파일만 첨부 가능합니다.</small> </div>
첨부파일	<div> <input type="button" value="파일첨부"/> </div> <div> <small>Max Size: 100.00 MB Limit Size: /100.00 MB</small> </div>
필수답변여부	<input checked="" type="radio"/> 응답필수 <input type="radio"/> 미응답허용
* 문항 나열	<input type="radio"/> 가로 <input checked="" type="radio"/> 세로
* 문항 유형	<input checked="" type="radio"/> 일반 <input type="radio"/> 예/아니요 <input type="radio"/> 5점척도
* 역문항 구분	<input checked="" type="radio"/> 정문항 <input type="radio"/> 역문항

보기추가


번호	위치정렬	점수	보기유형	문항입력	삭제
1	↑	<input type="text" value="1"/>	보기 ▼	<input type="text" value="문항입력"/>	<input type="button" value="삭제"/>
2	↑	<input type="text" value="2"/>	보기 ▼	<input type="text" value="문항입력"/>	<input type="button" value="삭제"/>

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>만족도설문관리>등록

[교내비교과 만족도 설문양식 등록]

- 신규 설문문항을 작성하는 화면입니다.
- 설문유형 중 단문입력 및 서술입력문항을 작성하기 위한 화면입니다. (4/4)

* 설문유형	<input type="radio"/> 설명문항 <input type="radio"/> 단일선택문항 <input type="radio"/> 다중선택문항 <input checked="" type="radio"/> 단문입력문항 <input type="radio"/> 서술입력문항
* 문항내용	<div>문항내용</div>
예시이미지	<div>  </div> <div> 찾아보기 <small>* jpg, png, gif 등 이미지 파일만 첨부 가능합니다.</small> </div>
첨부파일	<div>파일첨부</div> <div>Max Size: 100.00 MB Limit Size: /100.00 MB</div>
필수답변여부	<input checked="" type="radio"/> 응답필수 <input type="radio"/> 미응답허용

등록

저장

- 사전/사후 설문관리도 만족도 설문관리와 동일합니다.
- 비교과 만족도 & 사전사후 설문은 별도의 설문진행을 등록하지 않습니다.

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>만족도설문관리>설문진행관리

[교내비교과 만족도 설문진행관리]

- 진행 중 또는 완료한 설문의 통계결과를 확인할 수 있는 화면입니다.
- 만족도 설문관리에서 설문진행관리TAB으로 이동한 화면입니다.
- 비교과 설문의 경우 설문진행이 자동으로 등록됩니다.

- ① 설문등록정보를 확인할 수 있는 페이지로 이동합니다.
- ② 설문 참여자 목록을 조회합니다. (다음 페이지)
- ③ 설문 통계결과를 조회할 수 있는 새 창이 열립니다. (다음 페이지)

만족도조사 설문관리

Administrator > 비교과관리 > 개인비교과 > 만족도조사 설문관리

설문지양식정보

설문진행관리

년도2021년 학기1학기

검색등록자 검색어 입력 Q 검색

10개

<input type="checkbox"/>	번호	년도	학기	설문지	대상자	등록자	통계	등록일
<input type="checkbox"/>	12	2021	1학기	[만족도]금오공대갤러리 2021년 5월 작품 전시 프로그램	0		통계	2021.05.18
<input type="checkbox"/>	11	2021	1학기	[만족도]2021-1학기 소규모 학습법 워크숍	0		통계	2021.05.13
-	10	2021	1학기	[만족도][5.10.(월)]신입생 비교과프로그램 Creative Thinking 세미나	131		통계	2021.05.11
-	9	2021	1학기	[만족도][5.17.(월)]신입생 비교과프로그램 Creative Thinking 세미나	139		통계	2021.05.04
-	8	2021	1학기	[만족도][5.14.(금)]신입생 비교과프로그램 Creative Thinking 세미나	123		통계	2021.05.04
-	7	2021	1학기	[만족도][5.13.(목)]신입생 비교과프로그램 Creative Thinking 세미나	94		통계	2021.05.04
-	6	2021	1학기	[만족도][5.12.(수)]신입생 비교과프로그램 Creative Thinking 세미나	128		통계	2021.05.04
-	5	2021	1학기	[만족도][5.11.(화)]신입생 비교과프로그램 Creative Thinking 세미나	122		통계	2021.05.03
<input type="checkbox"/>	4	2021	1학기	[만족도]스트레스 관리 프로그램	0		통계	2021.04.30
<input type="checkbox"/>	3	2021	1학기	[만족도]Communication Power Up PLUS 9기 [심화]	0		통계	2021.04.23

총계시물 12

페이지 1 / 2

« 1 2 »

삭제

등록

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>만족도설문관리>설문진행관리

[교내비교과 만족도 설문진행관리]

- 설문진행 목록화면에서 대상자 버튼을 클릭하여 진입한 화면입니다.

- ① 해당 학생의 설문응답을 조회합니다.
- ② 참여자 목록을 엑셀로 다운로드합니다.
- ③ 선택한 학생의 설문참여내역을 삭제합니다.
- ④ 통계결과를 확인할 수 있는 새 창이 열립니다.

설문지양식정보

설문진행관리

설문등록정보

참여자 목록

신분 전체 응답여부 전체

검색 이름 검색어 입력 Q 검색 🔄

10개

<input type="checkbox"/>	번호	신분	이름	ID	학년	성별	학적상태	소속	응답여부	응답일시	응답조회	등록자
<input type="checkbox"/>	131	학생			4학년	남자	재학생	정보전자전공	응답	2021.05.13	1 조회	
<input type="checkbox"/>	130	학생			4학년	남자	재학생	전자통신전공	응답	2021.05.16	조회	
<input type="checkbox"/>	129	학생			3학년	남자	재학생	전자및전파전공	응답	2021.05.15	조회	
<input type="checkbox"/>	128	학생			3학년	남자	재학생	제어및로봇전공	응답	2021.05.14	조회	
<input type="checkbox"/>	127	학생			4학년	여자	재학생	제어및로봇전공	응답	2021.05.13	조회	
<input type="checkbox"/>	126	학생			4학년	여자	재학생	정보전자전공	응답	2021.05.13	조회	
<input type="checkbox"/>	125	학생			1학년	남자	재학생	전자공학부	응답	2021.05.16	조회	
<input type="checkbox"/>	124	학생			1학년	남자	재학생	전자공학부	응답	2021.05.13	조회	
<input type="checkbox"/>	123	학생			3학년	여자	재학생	정보전자전공	응답	2021.05.13	조회	
<input type="checkbox"/>	122	학생			3학년	여자	재학생	전자IT융합전공	응답	2021.05.13	조회	...

총계시물 131

페이지 1 / 14

2

엑셀 다운로드

3

삭제

4

통계보기

1. 비교과관리

비교과관리>개인비교과>교내비교과관리>만족도설문관리>설문진행관리

[교내비교과 만족도 설문진행관리]

- 설문진행 목록화면에서 통계 버튼을 클릭하여 진입한 화면입니다.

- ① 문항 별 응답현황을 확인합니다.
- ② 설문 Rawdata를 엑셀로 다운로드합니다.

[만족도]금오공대갤러리 2021년 5월 작품 전시 프로그램

설문평점 -

설문양식	[학생복지팀]_금오공대 갤러리 작품 전시 프로그램 만족도 조사		
설문년도	2021	설문기간	2021.05.18 00:00 ~ 2021.05.27 18:00
응답자수/대상자수	0명/0명	응답률	0%
설문지 소개	-		

2 엑셀 다운로드

1 문항1 본 프로그램을 추천한다면 몇학년에 추천하고 싶습니까? 문항평점: -

1학년		0%(0명)
2학년		0%(0명)
3학년		0%(0명)
4학년		0%(0명)
추천하고 싶지 않다. (이유)		0%(0명)

문항2 본 프로그램이 역량개발에 도움이 되었습니까? 문항평점: -

- 사전/사후 설문관리도 만족도 설문관리와 동일합니다.
- 비교과 만족도 & 사전사후 설문은 별도의 설문진행을 등록하지 않습니다.