

2022-1학기 생활관생 선발 공고

- 교육부 방역지침에 따라 생활관 운영이 변경될 수 있으며, 배정된 관 및 호실 등이 변경될 수 있음을 생활관 신청 전 반드시 숙지
- 입사 전 **백신 접종 증명서**(2·3차 접종) 또는 **PCR 검사 결과**를 제출 후 입사 (**미제출자 입사불가**)
- 운영하는 각 관 내 코로나19 일시적 관찰실(코로나 검사 결과 대기장소) 운영 예정
- 코로나19 **자가격리자**는 필히 **본가 귀가**(교내 및 생활관에서 자가격리 불가)
- 코로나19 확진자, 유증상자, 검사 실시자는 생활관 **행정실로 반드시 사전 신고**
※ 미신고로 인한 코로나 확산 시, 벌점 부과 및 퇴사 조치 예정
- 코로나19 확산방지를 위하여 타 지역 방문 및 기타 감염 위험이 높은 장소 방문 자제
- **호실 내 집합금지**(본인 호실에 본인 및 룸메이트 외 출입금지, 위반시 벌점부과)

I 선발일정 · 생활관비

1. 개관기간: 2022.02.26.(토) 14:00 ~ 06.25.(토) 10:00 [120일]

2. 신청대상

- 신입생 및 재학생(대학원생 포함)
- 복학예정자(2022-1학기 복학예정자는 별도 서류 제출 없이 생활관 신청가능)
※ 단, 생활관 입사자격이 제한된 자는 제외(붙임 1)

3. 선발일정

가. 신입생

구분	수시 모집	정시모집 (최초 ~ 3차 충원)	정시모집 2차 (4차 ~ 7차 충원)
신청기간	입학 원서 접수 시		
선발 발표 및 관비 납부기간	02.09.(수) ~ 02.11.(금), 매일 10:00 ~ 16:00	02.17.(목) ~ 02.19.(토), 매일 10:00 ~ 16:00	02.22.(화) 10:00 ~ 16:00

나. 재학생

구분	우선선발	일반선발	추가선발
신청기간	01.03.(월) 10:00 ~ 01.09.(일) 16:00	01.14.(금) 10:00 ~ 01.21.(금) 16:00	02.07.(월) ~ 02.21.(월) 평일 매일 11:00 ~ 14:00
선발 발표 및 관비 납부기간	01.11.(화) ~ 01.13.(목), 매일 10:00 ~ 16:00	01.26.(수) ~ 01.29.(토), 매일 10:00 ~ 16:00	선발 당일 11:00 ~ 15:00 ※ 잔여석이 있을 시, 개관 이후 주 1회 실시 예정

다. 대학원 신입생

구분	일반선발	비고
신청기간	2022.01.14.(금) 10:00 ~ 01.20.(목) 16:00	재학생 일반선발 신청기간과 동일
선발 발표 및 관비 납부기간	2022.01.26.(수) ~ 01.29.(토), 매일 10:00 ~ 16:00	재학생 일반선발 등록기간과 동일

- 대학원신입생은 별도 신청서를 제출하여 신청[7페이지 및 붙임3 참고]

5. 신청 주의사항

- 2022-1학기 대면수업 확대로 인하여, 푸름관 1~2동 정상 운영(2인실)
- 운영 변경: 푸름관 3·4동(4인실 → 2인실), 아름관A동(2인실 → 1인실)
- 일시적관찰실 운영으로 각 관 일부 호실 및 오름관 3동 기혼자실, 아름관 A동 1층 1인실 미운영
- 아름관A동은 신평동 캠퍼스 내 외부업체에서 식당 운영 중
- 비일반실(기혼자실)은 신청·등록한 건에 대해서 동계방학까지 연장가능
※ 단, 하계방학 및 동계방학 임시입사 이용불가
- 탑층 2층 침대: 천장이 낮아 2층 침대 사용자의 관리비 할인 적용(20%)
- 오름관 2, 3동의 공공요금예치금은 사용량(전기, 수도, 가스 등)에 따라 실비 정산하되, 정산은 2022년 9월 중순 ~ 말경 처리(잔액은 환불, 초과금은 추가 징수)
※ 6.17.(금) ~ 6.25.(토) 사용요금이 8월말 고지되며 9월 중순부터 처리가능

4. 생활관비

가. 여학생

구분	호실 유형	식사 유형	관리비	식비	공공요금 예치금	생활관비 합계
아름관 A동	일반실 (2인실→1인실)	식사안함	897,600	-	-	897,600
푸름관 3동	일반실 (4인실→2인실)	식사안함	745,200	-	-	745,200
		5일식	745,200	643,560	-	1,388,760
		7일식	745,200	793,950	-	1,539,150
오름관 1동	일반실(2인실)	5일식	688,800	647,020	-	1,335,820
		7일식	688,800	803,430	-	1,492,230

나. 남학생

구분	호실 유형	식사 유형	관리비	식비	공공요금 예치금	생활관비 합계
푸름관 2동	비일반실 (1인실)	식사안함	960,000	-	-	960,000
		5일식	960,000	643,560	-	1,603,560
		7일식	960,000	793,950	-	1,753,950
아름관 A동	일반실 (2인실→1인실)	식사안함	897,600	-	-	897,600
푸름관 1·2동	일반실 (탑층 2층침대)	식사안함	423,600	-	-	423,600
		5일식	423,600	643,560	-	1,067,160
		7일식	423,600	793,950	-	1,217,550
푸름관 1·2동	일반실 (2인실)	식사안함	529,200	-	-	529,200
		5일식	529,200	643,560	-	1,172,760
		7일식	529,200	793,950	-	1,323,150
푸름관 4동	일반실 (4인실→2인실)	식사안함	745,200	-	-	745,200
		5일식	745,200	643,560	-	1,388,760
		7일식	745,200	793,950	-	1,539,150
오름관 2·3동	일반실(2인실)	5일식	614,400	647,020	180,000	1,441,420
		7일식	614,400	803,430	180,000	1,597,830
	비일반실 (장애인실, 1인실)	5일식	1,036,800	647,020	180,000	1,863,820
		7일식	1,036,800	803,430	180,000	2,020,230
오름관 2동	비일반실 (기혼자실, 2인실)	식사안함	735,600	-	250,000	985,600
		5일식	735,600	647,020	250,000	1,632,620
		7일식	735,600	803,430	250,000	1,789,030

II 신청 · 선발 방법

1. 공통사항

- 우선선발, 일반선발, 추가선발 복수지원 가능
 - 선행 선발단계에서 생활관비 납부자는 복수지원불가(환불신청 후 지원가능)
- 원스톱 서비스 → 학생지원 → 생활관 → 생활관 입사신청 메뉴에서 관 · 호실 유형 및 식사유형 선택

2. 신입생

- 신청방법
 - 입학원서에 생활관 입사 희망여부 표기
 - 정시선발 완료 후 추가모집 합격자는 추가선발에 본인 지원가능
 - 식사유형은 5일식으로 일괄 신청(변경을 원하면 식사신청 변경기간에 변경 가능)
- 선발방법: 푸름관, 오름관 일반실로 랜덤 배정(아름관 A동 및 비일반실 미배정)

3. 신입생 외 대상자

가. 우선선발

- 1) 선발유형: 비일반실 입사형, 우선선발대상자 입사형, 아름관A동 입사형
- 2) 우선선발 대상자 및 신청방법

구 분	자 격	선발인원	신청방법
기혼자	- 혼인관계증명서 ※ 부부 모두가 본교에 재학 중인 학생부부 또는 부부 중 1인이 본교에 재학 중인 부부		원스톱서비스
장애인	- 장애인(본인만 해당, 증빙서류: 장애인등록증 등)		”
국가유공자	- 국가유공자 및 그 자녀(독립유공자 손자녀 포함)		원스톱서비스
형제자매	- 형제자매가 본교에 재학 중인 자 (증빙서류: 가족관계증명서)		”
외국인	- 재외국민 포함		원스톱서비스, 국제교류교육원 공문신청
대학원생			원스톱서비스
가계곤란자	- 국민기초생활보장법에 의한 수급권자 또는 차상위계층 - 한부모가족지원법에 의한 한부모가족	60명 이내	”
부서추천	- 부서장 추천 (학생처 5명, 입학본부 5명, 학생군사교육단 8명, 신문방송사 2명, 생활관 10명)	30명 이내	공문신청
아름관A동 추천	- 학과장 추천을 받은 광시스템공학과, 메디컬IT융합공학과 (3, 4학년) 재학생 및 복학예정자	각 15명 이내	해당 학과로 신청(공문신청)
모니터링단	- 2021학년도 1, 2학기 모니터링단 활동 결과 적합자		이메일신청

3) 증빙서류

- 우선선발 신청 기간 동안 증빙서류를 함께 업로드(아래표 참고)

구 분	신청 증빙서류(원스톱서비스에 첨부하여 신청)
국가유공자	국가 유공자 및 독립유공자를 증빙하는 서류 혹은 증명서 등 ※ 부모님, 조부모님일 경우, 가족관계증명서 포함하여 신청
장애인	장애인 등록증, 증명서, 복지카드 등
형제자매	가족관계증명서 ※ 단, 형제자매 이름 옆에 학번을 기재한 가족관계 증명서로 업로드
외국인	외국인 증명서 및 해외 체류국 영주권 사본
대학원생	제출 서류 없음
가계곤란자	- 기초생활수급자 및 차상위계층자 증빙자료 - 한부모가족지원법에 의한 한부모가족 증명서 (그 외 서류 불가)
부서추천	제출 서류 없음(해당 부서에서 처리 예정)
아름관A동 입사	제출 서류 없음(해당 부서에서 처리 예정)
기혼자	기혼자 학생은 혼인관계증명서 혹은 가족관계증명서 업로드

4) 선발방법

- 증빙서류 미제출자 및 오제출자는 선발 탈락되므로 반드시 주의
- 비일반실, 우선선발 대상자, 아름관A동 입사유형 순으로 선발
- 비일반실은 우선순위별, 직전 2개 학기 평균 평점과 원거리 점수 및 상·별점×0.04를 합산한 총점 순으로 선발(아래표 참조)
 - ※ 상·별점은 각각 최대 10점을 적용
 - ※ 동점자의 경우 원거리 점수 높은 자, 직전 2개 학기 평점 높은 자, 고학년, 생년월일 빠른 자 순으로 선발
 - ※ 원스톱서비스의 개인학적부에 보호자 주소가 등록되지 않을 경우 원거리 점수가 0점 처리됨(외국인, 대학원생 제외)
- 우선순위표

구분	우선 순위
푸름관 2동(1인실)	1. 대학원생 2. 학부생
오름관 2·3동(장애인실,1인실)	1. 장애인(대학원생 및 학부생) 2. 대학원생(전일제) 3. 학부생
오름관 2동(기혼자실,2인실)	1. 부부 모두가 본교 재학생인 학생부부 2인(학부생, 대학원 석사과정) 2. 부부 중 1인이 본교 재학생인 부부 2인(학부생, 대학원 석사과정) 3. 대학원생(전일제) 4. 학부생

- 원거리 점수표(학부생만 적용)

원거리 점수	지역명	적용 주소
0.4	제주도, 울릉군	학적부 보호자 주소
0.3	서울시, 경기도, 인천시, 강원도, 충청도, 전라도, 광주시, 세종시	
0.2	대전시, 부산시, 울산시, 경상남도	
0.1	경상북도, 대구	
0	구미시	

- 가계곤란자, 부서 추천 및 아릅관A동 입사형 지원인원이 선발인원을 초과할 경우 일반선발 방법을 준용하여 선발

나. 일반선발

1) 선발순서: 대학원생, 대학원 신입생, 외국인유학생, 재학생 1학년, 재학생

2) 대상자별 신청방법 및 선발방법

구 분	신청방법	선발방법	비고
대학원생	원스톱서비스 신청	전원 우선선발	총점 순 선발
대학원 신입생	이메일신청	전원 우선선발	선착순 선발
재학생 1학년	원스톱서비스 신청	전원 우선선발	일반실 랜덤 배정 신입생 1년 선발 보장
재학생	원스톱서비스 신청	총점 순 선발	2022-1학기 복학예정자 포함

3) 대학원생 및 재학생 상세사항

- 신청방법: 신청하는 관은 복수 선택 가능
- 선발방법
 - 직전 2개 학기 평균 평점과 원거리 점수 및 상·별점 $\times 0.04$ 를 합산한 총점 순으로 선발
 - ※ 대학원생은 원거리 점수 제외
 - ※ 총점 상위자 순으로 지명한 호실 유형에 배정
 - ※ 상·별점은 각각 최대 10점을 적용
 - 1개 학기 성적만 존재하는 경우 1개 학기 평점과 원거리 점수 반영
 - 동점자의 경우 원거리 점수 높은 자, 직전 2개 학기 평점 높은 자, 고학년, 생년월일 빠른 자 순으로 선발

4) 대학원 신입생 상세사항

- 신청방법
 - 입사신청서 및 입사서약서를 작성하여 이메일 제출
 - 이메일 주소: kit_dorm1@kumoh.ac.kr
 - ※ 선착순 접수를 위하여 오프라인으로 신청서 접수받지 않음
 - 이메일 제목: 2022-1학기 대학원 입학예정자 신청
- 선발방법: 생활관 신청 접수된 순서대로 선발 예정

5) 재학생 1학년* 상세사항

- 신청방법: 재학생 일반선발과 동일
- 선발방법: 일반선발에 신청한 학생에 한하여 선발 보장(신입생과 동일)
- 관 배정: 무작위 배정(일반실)

* 재학생(1학년)은 2022학번 신입생을 제외한 1학년으로 복학·승급하는 학생을 말함

다. 추가선발

- 신청방법: 원스톱 서비스 → 학생지원 → 생활관 → 추가선발 입사신청 메뉴에서 생활관 및 식사유형 선택*
- 선발방법: 신청한 관에 선착순으로 선발(학과, 학년 및 성적 무관)

III 관 및 호실 배정 등

1. 관 배정

- 신청·선발된 관으로 배정하되 아래와 같이 관 배정에서 일부 제한

구분	관배정	선발유형 구분
신입생	무작위 배정 (푸름관, 오름관 일반실)	신입생 입사형
외국인	푸름관 1 ~ 4동	우선선발 대상자 입사형
대학원생	푸름관, 아름관A동, 오름관2 비일반실(기혼자실), 오름관 2·3동 비일반실(장애인실)	”
국가유공자	푸름관 3, 4동	”
형제자매	푸름관 3, 4동	”
가계곤란자	푸름관 3, 4동	”
부서추천	푸름관 3, 4동	”

- 기타 사항

- 내·외국인이 동일한 호실에 배정될 수도 있음
- 잠버릇 및 관생간의 불화 등 기숙 불편 등으로 인한 민원해결을 위하여 호실 및 침대번호를 변경할 수도 있음

※ 생활관생 수칙 제3조의 2에 의하여 조치

※ 민원으로 인한 호실 변경은 원인제공자와 신고자 모두 해당 호실 사용인원에 대한 추가 비용 청구됨(2인실을 1인실로 이용할 경우 1인실 비용에 대한 청구 등)

2. 호실 및 침대번호 배정

- 호실 배정방법: 룸메이트 신청자 외 무작위 배정
- 침대번호 배정방법: 무작위 배정

3. 룸메이트 사전지정 신청

- 신청대상: 2022-1학기 생활관비 납부자 중 동일한 생활관에 선발된 대학원생, 외국인유학생, 형제자매
- 신청기간: 2022.02.18.(금) 10:00 ~ 02.21.(월) 16:00
- 신청방법
 - 대학원생, 외국인유학생: 원스톱서비스로 신청
 - 형제자매: 가족관계증명서에 학번을 기재하여 이메일 제출

※ 메일주소: kit_dorm1@kumoh.ac.kr, 메일제목: 2022-1학기 형제자매 룸메이트 신청

IV 기타 사항

1. 생활관비 납부방법

- 납부고지서 출력: 원스톱 서비스(학생지원 - 생활관 - 생활관 신청결과 및 고지서 출력)
- 납부방법: 은행 직접 방문 납부 혹은 계좌이체

2. 결핵진단서 제출(2021년 제출자도 2022년 신규발급 · 제출)

- 제출기간: 생활관비 납부 다음날 ~ 02.22.(화) 16:00
(**학부 신입생**은 학번이 생성된 후 제출 가능)
- 유의사항
 - **진단일이 2022.01.01. 이후**인 진단서 파일을 원스톱 서비스(학생지원 - 생활관 - 결핵검진서 제출 메뉴)에 등록
 - 결핵 치료 중인 학생 입사 불가, 흉부 X선 촬영 결과가 음성만 입사 허용
(음성 외의 결과는 절대 입사 불가)
 - 미제출 및 서류 위조 적발 시 선발 탈락 처리

3. 백신 접종 증명서 · PCR 검사 결과 제출

- 제출기한

대상자	제출서류	제출기간
백신 2·3차 접종 완료자	백신 접종 증명서	생활관비 납부 다음날 ~ 02.21.(월) 16:00
백신 1차 접종자 및 미접종자	PCR 검사 결과	2022.02.24.(목) 09:00 ~ 02.25.(금) 16:00

* (2차 접종자) 접종 완료 후 14일이 경과한 날부터 180일까지 유효

** 코로나19 유전자 진단검사*(PCR) 결과 음성 판정을 받은 후 2일이 경과하지 않은 자

※ **백신 2차 접종 완료자, PCR 검사 결과 제출자만 입사 가능: 미제출자 입사 불가**

- 백신 효력 인정기간

- **3차 접종자**: 추가 접종한 날부터 유효기간 없음
- **2차 접종자**: 2차 접종일이 **2021.08.30.~2022.02.12.(토)** 기간인 경우 인정
 - ※ 아스트라제네카, 모더나, 화이자는 2차 접종, 얀센은 1차 접종 후 14일 경과

- PCR 검사 인정기간

- 2022.02.23.(수) ~ 02.24.(목) 검사 실시한 결과만 인정
 - ※ 코로나19 예방접종 접종증명·음성확인제 지침(제2-2판) 기준(지침 변경 시 변동 가능)

4. 환불 안내

- 환불절차: 원스톱서비스에서 환불 신청(학생지원-생활관-퇴사·환불신청)
- 환불 신청일별 환불일자 안내

환불신청 일시	환불일	환불금액
1.11.(화) 17:00 ~ 1.25.(화) 18:00	1.28.(금)	전액환불
1.26.(수) 17:00 ~ 2.25.(금) 18:00	3.11.(금)	전액환불
2.25.(금) 18:00 이후 신청 건	신청 후 7 ~10일 이후	일부환불 (잔여 일수의 관리비 90%, 잔여식비 100%)

※ 2.25.(금) 18:00 이후 신청 건 중 오름관2, 3동은 공공요금예치금을 제외하여 환불

5. 오름관 2, 3동 공공요금예치금 정산 안내

- 오름관 2·3동의 공공요금예치금은 사용량(전기, 수도, 가스 등)에 따라 실비 정산하되, 정산은 2022년 9월 중순 ~ 말경 처리(잔액은 환불, 초과금은 추가 징수)
- ※ 6.17.(금) ~ 6.25.(토) 사용요금이 8월말 고지되며 9월 중순부터 처리가능

6. 식당이용 안내

가. 식사장소 및 유형

식사장소	대상자	식사유형		
		선택 유무	선택유형	제공 식사
푸름관 식당	푸름관 식사신청자	선택식	식사안함 5일식(월~금) 7일식(월~일)	중식, 석식
오름관 1동 식당	오름관 1동 입사자	의무식	5일식(월~금) 7일식(월~일)	중식, 석식
오름관 3동 식당	오름관 2·3동 입사자	의무식	5일식(월~금) 7일식(월~일)	중식, 석식

※ 아름관A동은 신평동 캠퍼스 내 외부업체에서 식당 운영

※ 아름관A동 신청자 중 푸름관 식당 이용 희망자는 신청기간 내 전화문의

나. 식사변경 신청

- 신청대상: 2022-1학기 생활관비 납부자 중 식사변경 희망자
- 신청기간: 2022.02.21.(월) 10:00 ~ 02.22.(화) 16:00
 - 정시모집 2차(4차 ~ 7차 충원): 2022.02.23.(수) 10:00 ~ 16:00
- 신청방법: 원스톱서비스에서 식사변경 신청

7. 입사기간

- 입사기간: 02.26.(토) 14:00 ~ 18:00, 02.27.(일) 10:00 ~ 18:00(18시 이후 입사불가)
- 입사기간 이후 입사 가능(지연입사에 대한 환불 없음)
- 결핵진단서와 백신접종증명서 또는 PCR 음성 결과를 제출한 학생에 한하여 입사 가능
- 코로나 유증상자 및 의심자 생활관 입사 불가 및 본가 귀가
- 추후 입사 안내문 별도 공지 예정

8. 주의사항

- **교육부 코로나19 방역지침에 따라 생활관 운영 등이 변동 가능**
- 각 선발 신청단계에서 신청 기한 내에 미신청 시 별도 신청 불가
- 신청내용은 신청기간 외 수정불가
- 납부 기한 내에 미납 시 **별도 통보 없이 자동 탈락 처리**
- **코로나19 감염증 상황에 따라 학생들의 안전을 위하여 운영 일정 및 선발 인원 등이 변경될 수 있음**
- 1학기 퇴사일(06.25.자) 기준 생활관 거주자는 2학기에 선발 보장되나, 2학기 신청기간 내에 입사 신청을 거쳐 총점 순으로 관이 결정
- 코로나19 확산방지를 위하여 타 지역 방문 및 기타 감염 위험이 높은 장소 방문 자제
- **코로나19 확진자, 유증상자, 검사 실시자는 생활관 행정실로 반드시 사전 신고**
 - ※ 미신고로 인한 코로나 확산 시, 벌점 부과 및 퇴사 조치 예정
- 문의사항은 비대면(전화) 문의 우선(행정실 업무 시간 평일 09:00 ~ 18:00 내에 전화)
- 호실발표일 이후 호실 및 침대번호가 변경될 경우 생활관생은 이를 따라야하며, 입사 **당시** 원스톱서비스에서 **호실 재확인 필수**
- 입사 전 백신 접종 증명서(2차 접종) 또는 PCR 검사 결과를 제출 후 입사 가능
 - 운영하는 각 관 내 코로나19 일시적 관찰실(코로나 검사 결과 대기장소) 운영 예정
 - **코로나19 자가격리자는 필히 본가 귀가(교내 및 생활관에서 자가격리 불가)**
- 호실 내 집합금지(본인 호실에 본인 및 룸메이트 외 출입금지, 위반시 벌점부과)

2021. 12. 29.

금오공과대학교 생활관장

생활관생 선발 자격제한자

- 백신접종증명서 또는 PCR 음성 결과서 미제출자
- 결핵검사서 미제출자(결핵검사 시 **음성**인 자 외에 입사 불가)
 - ※ 결핵 관련 치료 중이거나 약 복용 중일 때 입사 불가
- 학칙에 의해 징계처분을 받은 자
- 생활관생 수칙 제10조에 의거 입사가 제한된 자
- 전염성 질환자로 단체생활이 부적당한 자
- 휴학생(**2022-1학기 복학예정자는 별도의 서류 제출 없이 신청 가능**)
- 졸업유예자(외국인 제외), 수업연한 초과자*(외국인, 대학원생 제외)
 - * 생활관생 선발 지침 제4조 제4호에도 불구하고 '22.02.26.(토) 이후 공실 발생 시 추가선발 신청 가능
- 학적부에 보호자 주소가 없는 자(보호자가 없는 경우에 한하여 학생 주소 인정)

단계별 · 유형별 관 배정 기준

구분	유형	대상	성별	배정관
우선 선발	비일반실	장애인 기혼자 대학원 학부생	남	푸름관 2동 비일반실 오름관 2, 3동 비일반실(장애인실) 오름관 2동 비일반실(기혼자실)
			여	미운영 (코로나 일시적 관찰실로 운영)
	우선선발 대상자 입사형	대학원생 외국인 재외국민	남	푸름관 1, 2, 4동 일반실 아름관 A동 2인실 (명칭은 2인실이나 1인실로 운영)
			여	푸름관 3동 일반실 아름관 A동 2인실
		국가유공자 형제자매 가계곤란자 부서추천	남	푸름관 4동 일반실
			여	푸름관 3동 일반실
	아름관A동 입사형	광시스템공학과, 메디컬IT융합공학과 3,4학년 (학과장 추천자)	남	아름관 A동 2인실
			여	아름관 A동 2인실
일반 선발	공통형	대학원생 (※ 대학원생은 오름관 지원불가)	남	푸름관 1, 2, 4동 일반실 아름관 A동 2인실
			여	푸름관 3동 일반실 아름관 A동 2인실
		학부생	남	푸름관 1, 2, 4동 일반실 오름관 2동 일반실 오름관 3동 일반실 아름관 A동 2인실
			여	푸름관 3동 일반실 오름관 1동 일반실 아름관 A동 2인실

- 코로나19로 인하여 **아름관A동 2인실**은 1인실로 변경 운영
- 대학원생은 성적 반영 없이 생활관에 우선선발(단, 오름관 일반실 지원불가)

[붙임 3]

대학원 입학예정자 생활관 입사 신청서

신 청 인	성 명		성 별			
	수험번호		학 번	(추후 담당자 기재 예정)		
	학 과		연락처 (휴대폰)			
	주 소					

신청 관	성별	지망순서 (숫자로 표기)	식사유형 선택(○ 표시)		
			7일식	5일식	식사안함
오름관3동 비일반실(기혼자실,2인실)	남, 여	2022년 미운영			
아름관A동 일반실(1인실)	남, 여	2022년 미운영			
아름관A동 일반실(2인실) ※1인실 운영	남, 여				
푸름관2동 비일반실(1인실)	남				
오름관2동 비일반실(장애인실, 1인실)	남				
오름관2동 비일반실(기혼자실, 2인실)	남				
오름관3동 비일반실(장애인실, 1인실)	남				
푸름관1동 일반실(일반형, 2인실)	남				
푸름관2동 일반실(일반형, 2인실)	남				
푸름관4동 일반실(일반형, 2인실)	남				
오름관1동 비일반실(장애인실, 3인실)	여	2022년 미운영			
푸름관3동 일반실(일반형, 2인실)	여				

위와 같이 생활관 입사 신청을 하고자 합니다.

년 월 일

신 청 인 : (인)

금오공과대학교생활관장 귀하

대학원 입학예정자 생활관 입사서약서

[별점 기준표 및 주의사항]

유형	위반내용	별점
가	① 절도행위, 성희롱 및 성폭력 행위	10
	② 배정된 관실을 타인에게 양도한 행위 또는 양도받은 행위	10
	③ 외부인(타관생 및 가족 포함)을 관생실에 숙박시킨 행위 및 숙박한 행위	10
	④ 생활관 시설 및 물품 등을 고의로 파손하거나 외부로 반출하는 행위	10
	⑤ 유기정학 이상의 처분을 받은 자	10
나	① 배정된 관생실을 임의로 변경하는 행위	4~7
	② 이성 관생실에 출입하거나 이성을 관생실에 출입시킨 행위	4~7
	③ 타 관생실에 무단으로 출입하거나 숙박하는 행위	4~7
	④ 생활관내에서 음주(빈칸 및 빈병 소지 포함), 도박, 폭행, 고성방가 등 미풍양속을 해치는 행위	4~7
	⑤ 그 밖에 공동시설에 부적합한 행위를 하여 타인이나 시설물의 정상 운영에 피해를 끼친 행위	2~5
	⑥ 인화, 위험물질 사용 또는 보유하는 행위(냉,난방기 포함)	4~7
	⑦ 관생실에서 흡연하는 행위	4~7
	⑧ 도식행위를 하거나 타인의 도식을 방조하거나 유도한 행위	4~7
	⑨ 출입증을 대여 또는 양도하거나 외부인(타 관생 및 가족 포함)을 생활관에 출입시키거나 방조한 행위	4~7
	⑩ 지정장소 외 흡연하는 행위	2~4
	⑪ 청소와 정리정돈이 불량하거나 퇴사시 관생실 청소를 하지 않거나 개인 짐을 방치한 행위	4~7
	⑫ 폐문시간 내 부정한 방법으로 생활관에 출입하거나 출입을 시도한 행위	2~4
	⑬ 폐문시간 내 생활관을 출입한 행위	2~4
	⑭ 고의로 공유재산인 네트워크 환경에 좋지 않은 영향을 미치는 행위	2~4
	⑮ 관리자(생활관장, 생활관 직원 등)의 정당한 지시사항 불이행 행위	2~5
	⑯ 생활관에서 상행위, 포교활동 등을 한 행위	2~4
	⑰ 지정된 시간 이후 세탁하는 행위	2~4
	⑱ 부재 시 관생실 내 전열기구 등을 차단하지 않고 퇴실하는 행위	2~4
	⑲ 지정되지 않은 장소에 자전거, 오토바이 및 자동차를 주차하거나 타인이 피해를 받도록 주차한 행위	2~4
	⑳ 생활관내 허가되지 않은 광고지나 전단지 등을 부착하는 행위	2~4
	㉑ 생활관내 허용되지 않은 물품을 반입하거나 사용하는 행위	4~7

2. 벌점 주의사항

- 가. “가” 유형의 위반을 한 경우에는 생활관에 **영구 입사**할 수 없다.
- 나. “나” 유형의 벌점 누적으로 퇴사당한 관생은 **1년간 재입사**할 수 없다.
- 다. 벌점은 1년간(2개 학기) 누적되며, 벌점이 **10점 이상** 되면 **퇴사** 조치한다.
- 라. 벌점누적으로 인한 입사제한 기간에 휴학(군입대 휴학포함) 기간은 산입하지 아니한다.

위 사항에 대해 **충분히 숙지**하였고 해당수칙을 어겼을 경우 어떠한 처벌도 달게 받을 것이며, 고의 파손된 시설물 및 키 분실 시 이에 따른 **처리비용** 일체를 부담할 것임을 서약합니다.

성명 : _____ (서명)

[개인정보 수집 · 활용 동의서]

1. 관련법규 : 개인정보 보호법 제 15조, 제 22조, 제 24조
2. 수집 · 이용하는 개인정보 항목 및 목적

수집 · 이용 개인정보 항목	수집 · 이용 개인정보 목적
수험번호, 이름, 연락처, 주소, 전화번호, 성별, 지문, 학번	본인 식별, 입사 · 선발 관련 업무
혈관(손등)	식사 시 개인 혈관을 통한 본인 식별

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.

4. 이용 · 제공받는 제3자: (주)세안텍스, 보성건설(주), NH농협, (주)아워홈

5. 개인정보 제공 동의 거부 권리 등 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항

- 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부자는 입사가 불가함을 알려드립니다.

- 개인정보 수집 · 활용에 **동의하십니까?** ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

성명 : _____ (서명)

금오공과대학교생활관장 귀하