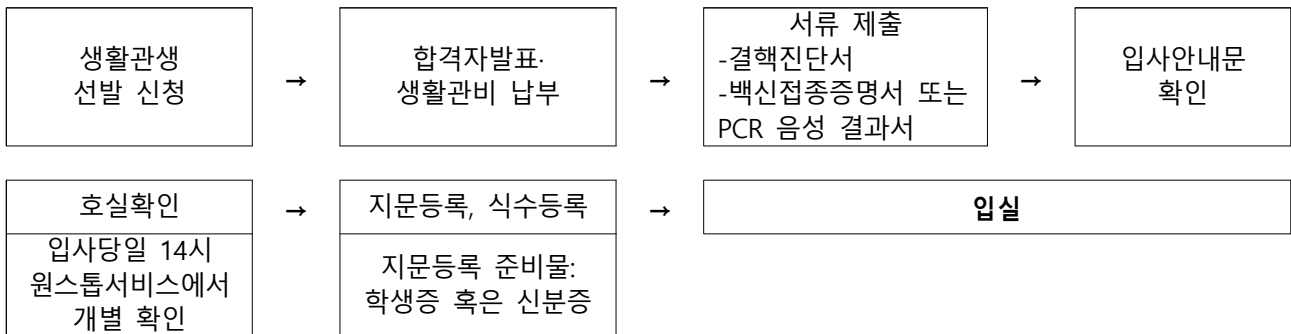


2022학년도 신입생 생활관 주요 안내 사항

코로나19 상황 및 교육부 방역지침에 따라 **생활관 운영 방안 및 방법** 등이 변경될 수 있으며, **배정된 관 및 호실 또한 변경될 수 있음**

□ 2022학년도 수시 최종등록자·정시 최초합격자 : 입학원서에 생활관 입사를 신청한 자에 한하여 우선 선발(충원합격자는 잔여석이 있을 경우 선발)

1. 입사 신청자는 2022학년도 학부 신입생 중 수시 최종등록자 및 정시 최초합격자는 우선 선발
2. 1학기는 **관이 랜덤으로 배정**되며, 2학기부터는 지망하는 순서대로 지원 가능
3. 생활관비 납부기간 내 생활관비 **납부하여 등록**해야 함(납부기간 내에 미납 시 자동탈락)
4. 신청절차



5. 신청변경

가. 원서수정 요청서를 제출하여 **신청여부**를 변경 가능

나. 원서수정요청서제출방법 : 입학안내 홈페이지-공지사항- '2022학년도 신입생 생활관 신청 변경 기한 알림' 게시글의 첨부파일을 작성하여 이메일 제출 (ipsi@kumoh.ac.kr)

□ **생활관 입사 신청 일정 (신청자 및 납부자에 한하여 입사 가능)**

1. 신입생은 입학원서에 생활관 입사신청을 하여야 생활관 입사가 가능
2. 신청확인 및 변경 기한

구 분	입사 신청 및 변경 기한	비 고
수시 합격자	2022. 2. 4.(금) 18:00까지	기간 이후 변경 불가
정시(최초~3차 충원) 모집	2022. 2. 11.(금) 18:00까지	
정시(4차~7차 충원) 모집	2022. 2. 18.(금) 18:00까지	

3. 원서 내 신청 여부 확인 : 입학본부 문의(☎054)478-7900)

※ 장애학생은 생활관 행정실에 유선으로 문의할 경우 우선 선발함(장애인증명서 등의 증빙서류 제출 필수)

□ **생활관 배정 확인 및 생활관비 납부 일정**

1. 생활관 배정 방법 : 무작위 배정(선택 불가), 식사는 5일식으로 신청됨

※ **식사는 식사변경 신청기간에 변경 가능**

2. 생활관비 납부방법

가. 생활관 홈페이지(<https://dorm.kumoh.ac.kr/>) 선발 공지사항의 「신입생 생활관 선발 및 생활관비 납부」 공지를 참고하여 **고지서 출력**(생활관 발표일에 맞춰 게시 예정)

나. 납부방법 : 출력한 고지서를 이용하여 **은행** 직접 방문 **납부** 혹은 **계좌이체**

다. 납부 기간 내 미납 시 자동탈락되므로 반드시 납부기간 유의

3. 납부 및 발표 일정

구분	수시 모집	정시모집 (최초 ~ 3차 총원 합격자)	정시모집 2차 (4차 ~ 7차 총원 합격자)
신청기간·방법	입학 원서 접수 시, 원서에 기숙사 신청 여부 표시		
선발 발표 및 관비 납부기간	02.09.(수) ~ 02.11.(금), 매일 10:00 ~ 16:00	02.17.(목) ~ 02.19.(토), 매일 10:00 ~ 16:00	2021. 2. 22.(월) 10:00 ~ 16:00

□ 생활관비 [거주기간 : 2022.02.26.(토) 14:00 ~ 06.25.(토) 10:00]

(단위 : 원)

1. 남학생

구분	호실 유형	참고	식사 유형	관리비	식비	공공요금 예치금	생활관비 합계
푸름관 1·2동	일반실 (2인실)	공용 화장실, 공용 샤워실	식사안함	529,200	-	-	529,200
			5일식	529,200	643,560	-	1,172,760
			7일식	529,200	793,950	-	1,323,150
푸름관 4동	일반실 (4인실→2인실)	호실 내 화장실, 샤워실	식사안함	745,200	-	-	745,200
			5일식	745,200	643,560	-	1,388,760
			7일식	745,200	793,950	-	1,539,150
오름관 2·3동	일반실(2인실)	호실 내 화장실, 샤워실	5일식	614,400	647,020	180,000	1,441,420
			7일식	614,400	803,430	180,000	1,597,830

2. 여학생

구분	호실 유형	참고	식사 유형	관리비	식비	생활관비 합계
푸름관 3동	일반실 (4인실→2인실)	호실 내 화장실, 샤워실	식사안함	745,200	-	745,200
			5일식	745,200	643,560	1,388,760
			7일식	745,200	793,950	1,539,150
오름관 1동	일반실(2인실)	호실 내 화장실, 샤워실	5일식	688,800	647,020	1,335,820
			7일식	688,800	803,430	1,492,230

※ 푸름관 3, 4동은 코로나로 인하여 호실정원을 수정하여 운영

※ 푸름관생은 푸름관 식당, 오름관 1동 관생은 오름관 1동 식당, 오름관 2,3동 관생은 오름관 3동 식당 이용

※ 식사 선택에서 7일식은 월요일부터 일요일까지 일주일 내내 식사를 제공하며, 5일식은 주말을 제외하고 월요일부터 금요일까지 식사 제공을 의미

※ 오름2·3동의 공공요금 예치금은 전기료, 가스비, 통신비, 수도료를 위해 사용됨. 퇴사 후 실제 사용 요금을 산출하여 예치금보다 적게 사용하면 남은 금액을 환불하며, 초과 사용될 것으로 예상되면 입사기간 중간에 추가 징수함

□ 결핵진단서 제출

가. 제출기간

- 수시모집·정시모집(최소 ~ 2차 총원) 합격자 : 생활관비 납부 다음날 ~ 2. 22.(화) 18:00까지
- 정시모집2차(3차 ~ 6차 총원) 합격자 : 2. 23.(화) 10:00 ~ 18:00까지

나. 제출방법 : 제출사이트(https://onestop.kumoh.ac.kr/html/dms/dms_submit.html)에 파일 업로드

다. 유의사항

- 진단일(검사결과)이 2022. 1. 1. 이후인 진단서(결핵검사서 또는 흉부X선 결과서)를 미리 준비하여 사진 촬영 또는 PDF 파일로 업로드
 - ※ 결핵진단서는 병원, 보건소 등에서 발급 가능, 발급기간이 소요되는 경우도 있으므로 최소 일주일 이상 전에 발급 권장
- 생활관비를 납부한 다음날부터 결핵진단서(흉부X선 결과서)를 제출 가능
- 결핵 치료 중이거나 잠복결핵인 경우 입사 불가, 결과가 음성 혹은 정상만 입사 허용
- 결핵진단서 미제출 및 서류 위조 적발 시 선발 탈락 처리, 입사 불가

□ 백신 접종 증명서·PCR 검사 결과 제출

1. 제출기한

대상자	제출서류	제출장소	제출기간
백신 2·3차 접종 완료자	백신 접종 증명서	재학생: 원스톱서비스 신입생: 별도 사이트*	생활관비 납부 다음날 ~ 02.21.(월) 16:00
백신 1차 접종자 및 미접종자	신속항원검사 음성확인서	입사 시 현장 제출	-
백신 1차 접종자 및 미접종자	PCR 검사 음성확인서	재학생: 원스톱서비스 신입생: 별도 사이트	2022.02.24.(목) 09:00 ~ 02.25.(금) 16:00

2. 백신 효력 인정기간

가. **3차 접종자**: 추가 접종한 날부터 유효기간 없음

나. **2차 접종자**: 2차 접종일이 2021.08.30.~2022.02.12.(토) 기간인 경우 인정

※ 아스트라제네카, 모더나, 화이자는 2차 접종, 얀센은 1차 접종 후 14일~180일 인정

3. 음성확인제

가. **신속항원검사** 또는 **PCR검사** 중 선택

나. **신속항원검사**

- 02.25.(금) 이후 실시한 검사 결과만 인정(입사 시 현장제출)

- 유효기간: 검사를 받은 시점으로부터 24시간이 되는 날의 자정까지 효력 인정(검사당일과 그 다음날까지)

다. **PCR 검사**

- 02.23.(수) ~ 02.24.(목)자에 검사 실시한 결과만 인정(원스톱서비스 제출)

- 유효기간: 코로나19 유전자 진단검사(PCR) 결과 음성 판정을 받은 후 2일이 경과하지 않은 자

※ 코로나19 예방접종 접종증명·음성확인제 지침(제3-2판) 기준(지침 변경 시 변동 가능)

□ 환불 안내

1. 입학 포기에 의한 생활관비 환불 : 등록금 환불 신청 후 자동으로 1~2일 이내 환불 처리

2. **생활관만 취소할 경우** : 2022. 2. 25. 18:00까지 환불 신청 시 생활관비 전액 환불

가. 환불 신청방법 : 생활관 홈페이지(<https://dorm.kumoh.ac.kr/>) - 자료실 - 각종양식 -

[학부신입생] 생활관비 환불(퇴사) 신청서 작성하여 메일 송부

나. 이메일 주소 : 푸름관 kit_dorm2@kumoh.ac.kr / 오름관 kit_dorm3@kumoh.ac.kr

다. 환불 문의 : 푸름관 054-478-7201 / 오름관 054-478-7947

□ 식사제공 및 식사변경 안내

1. 식사제공 형태

가. 푸름관 : 선택식(식사 안 함, 5일식, 7일식) / 중식 및 석식

나. 오름관 : 의무식(5일식, 7일식) / 중식 및 석식

다. 식당운영 시간

구분	식사	평일(월~금)	주말(토~일)	비고
푸름관 식당	중식	11:30~13:30	12:00~13:00	-
	석식	17:00~19:00	17:00~18:00	-
오름관 1, 3동 식당	중식	11:30~13:30	12:00~13:30	오름관 2동 학생은 오름관 3동 식당 이용
	석식	17:00~19:00	17:00~18:30	

2. 식사변경 신청

구 분	내 용
신청대상	2022-1학기 생활관비 납부자 중 식사변경 희망자
신청·납부 기간	2022. 2. 21.(월) 10:00 ~ 02.22.(화) 16:00 ※ 정시모집 2차(4차 ~ 7차 총원): 2022. 2. 23.(수) 10:00 ~ 16:00
신청방법	원스톱서비스-학생지원-생활관-식비변경신청
기타	※ 접수 완료된 관생에게 계좌번호 개별전송 및 신청자 명의 납부

□ 호실 발표

1. 호실 배정 방법 : 랜덤 배정
2. 침대번호 배정 방법 : 랜덤 배정
3. 호실 및 침대번호 발표 : 2022. 2. 26.(토) 14:00부터 원스톱서비스에서 본인이 확인 후 입사
4. 내·외국인이 동일한 호실에 배정될 수도 있음
※ 민원으로 인한 호실 변경은 원인 제공자와 신고자 모두 해당 호실 사용인원에 대한 추가 비용 청구됨(2인실을 1인실로 이용할 경우 1인실 비용에 대한 청구 등)

□ 입사 기간 및 준비물

1. 개관기간(방학기간 제외) : 2022. 2. 26.(토) 14:00 ~ 6. 25.(토) 10:00
2. 2021-1학기 입사일 : 2022. 2. 26.(토) 14:00부터 입사가 가능
3. 입사 준비물
가. 모바일학생증, 주민등록증 또는 운전면허증, 여권(유효기간 내)
나. 세면도구, 침구류(매트리스 커버 포함), 스탠드, 빨래건조대, 개인용품(노트북, 데스크톱PC 등), 세제류(액체) 등
다. 생활관 반입금지 물품은 생활관 홈페이지 공지사항 참고

□ 주의사항

1. 입사 전 결핵진단서, 백신 접종 증명서 또는 PCR 검사 결과를 제출 후 입사 가능
2. 각 선발 납부단계에서 납부 기한 내에 생활관비 미납 시 별도 통보 없이 자동 탈락 처리
3. 코로나19 상황 및 교육부 방역지침에 따라 생활관 운영 방안 및 방법 등이 변경될 수 있으며, 배정된 관 및 호실 또한 변경될 수 있음(보호자 입실 불가)
4. 코로나19 확산 방지를 위하여 독서실, 체력단련실, 휴게실(감낭감낭, 도란도란룸) 등 공용시설 미개방
5. 1학기 퇴사일(2022. 6. 25.자) 기준 생활관 거주자*는 2학기에 우선 선발되나, 2학기 신청기간 내에 입사 신청을 거쳐 총점 순서대로 관이 결정(코로나19 등 생활관 운영 상황에 따라 변동 가능)
* 퇴사일 기준 생활관 퇴사신청자(중도퇴사자), 생활관비 환불 신청자는 우선선발에 제외
6. 별점부과: 생활관생 수칙에 따라 상점 혹은 별점이 부과되며, 학년도 단위로 누적 관리됨(생활관 홈페이지 생활관생 수칙 참고)

□ 생활관 홈페이지(<http://dorm.kumoh.ac.kr/>)에서 생활관 내부 모습 및 별점기준표 등 확인 가능

□ 문의

1. 생활관 문의 : 054-478-7944
2. 선발 문의 : 054-478-7943
3. 생활관비 문의
① 푸름관 : 054-478-7201 , 오름관: 054-478-7947

생활관 벌점기준표

유형	위반내용	벌점
가	① 절도행위, 성희롱 및 성폭력 행위	10
	② 배정된 관실을 타인에게 양도한 행위 또는 양도받은 행위	10
	③ 외부인(타관생 및 가족 포함)을 관생실에 숙박시킨 행위 및 숙박한 행위	10
	④ 생활관 시설 및 물품 등을 고의로 파손하거나 외부로 반출하는 행위	10
	⑤ 유기정학 이상의 처분을 받은 자	10
나	① 배정된 관생실을 변경하는 행위	4~7
	② 이성 관생실에 출입하거나 이성을 관생실에 출입시킨 행위	4~7
	③ 타 관생실에 출입하거나 숙박하는 행위(본인 호실만 출입가능)	4~7
	④ 생활관내에서 음주(빈칸 및 빈병 소지 포함), 도박, 폭행, 고성방가 등 미풍양속을 해치는 행위	4~7
	⑤ 그 밖에 공동에 부적합한 행위를 하여 타인이나 시설물의 정상 운영에 피해를 끼친 행위	2~5
	⑥ 인화, 위험물질 사용 또는 보유하는 행위(냉,난방기 포함)	4~7
	⑦ 관생실에서 흡연하는 행위	4~7
	⑧ 도식행위를 하거나 타인의 도식을 방조하거나 유도한 행위	4~7
	⑨ 출입증을 대여 또는 양도하거나 외부인(타 관생 및 가족 포함)을 생활관에 출입시키거나 방조한 행위	4~7
	⑩ 지정장소 외 흡연하는 행위	2~4
	⑪ 청소와 정리정돈이 불량하거나 퇴사시 관생실 청소를 하지 않거나 개인 짐을 방치한 행위	4~7
	⑫ 폐문시간 내 부정한 방법으로 생활관에 출입하거나 출입을 시도한 행위	2~4
	⑬ 폐문시간 내 생활관을 출입한 행위	2~4
	⑭ 고의로 공유재산인 네트워크 환경에 좋지 않은 영향을 미치는 행위	2~4
	⑮ 관리자(생활관장, 생활관 직원 등)의 정당한 지시사항 불이행 행위	2~5
	⑯ 생활관에서 상행위, 포교활동 등을 한 행위	2~4
	⑰ 지정된 시간 이후 세탁하는 행위	2~4
	⑱ 부재 시 관생실 내 전열기구 등을 차단하지 않고 퇴실하는 행위	2~4
	⑲ 지정되지 않은 장소에 자전거, 오토바이 및 자동차를 주차하거나 타인이 피해를 받도록 주차한 행위	2~4
	⑳ 생활관내 허가되지 않은 광고지나 전단지 등을 부착하는 행위	2~4
	㉑ 생활관내 허용되지 않은 물품을 반입하거나 사용하는 행위	4~7

※ 1학년도 동안 벌점이 10점 누적될 경우 강제퇴사 조치(상세사항 생활관 홈페이지 참고)

전기 사용 및 제한 품목

구분	품목	허용 여부
전열기기	전기담요	불허용
	전기장판	불허용
	다리미류	불허용
	전기히터류	불허용
취사기기	커피포트	불허용
	커피메이커(드립퍼)	불허용
	토스터	불허용
	전자레인지	불허용
	전기프라이팬	불허용
	전기밥솥	불허용
	핫플레이트	불허용
	쿠 커	불허용
음향&영상기기	T V	불허용
	전자악기	불허용
학습기기	스 탠 드	허용
	노 트 북	허용
	프 린 터	허용
	데스크탑 컴퓨터	허용
기 타	냉 장 고	불허용
	에어컨미니	불허용
	청소기	허용
	공기청정기	허용
	헤어드라이어	허용
	전동 키포드	불허용